

**SÉPTIMO**  
**CONVENIO**  
**COLECTIVO**

**2005 – 2007**

**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**

**FECHA DE LA FIRMA: 21 de febrero de 2006**

**TELECINCO  
7º CONVENIO COLECTIVO**

<u>Indice</u>		<u>Pag.</u>
<b>PREAMBULO</b>		
<b>CAPITULO - I</b>	<b>AMBITO DE APLICACION Y VIGENCIA</b>	<b>5</b>
Art. 1)	Ambito funcional	
Art. 2)	Ambito personal	
Art. 3)	Ambito territorial	
Art. 4)	Ambito temporal	
Art. 5)	Vinculación a la totalidad	
Art. 6)	Compensación, absorción y condiciones más beneficiosas	
<b>CAPITULO - II</b>	<b>COMISION DE INTERPRETACION, ESTUDIO Y VIGILANCIA</b>	<b>6</b>
Art. 7)	Comisión mixta	
<b>CAPITULO - III</b>	<b>ORGANIZACION DEL TRABAJO</b>	<b>7</b>
Art. 8)	Organización del trabajo	
<b>CAPITULO - IV</b>	<b>INGRESO Y PERIODO DE PRUEBA</b>	<b>7</b>
Art. 9)	Admisión y contratación	
Art. 10)	Período de prueba	
Art. 11)	Contratación de minusválidos	
<b>CAPITULO - V</b>	<b>MATERNIDAD, EXCEDENCIA Y DIMISION</b>	<b>8</b>
Art. 12)	Maternidad, adopción o acogimiento. Excedencia	
Art. 13)	Dimisión del trabajador	
<b>CAPITULO - VI</b>	<b>PROMOCION Y FORMACION PROFESIONAL</b>	<b>9</b>
Art. 14)	Promoción interna	
Art. 15)	Formación profesional	
<b>CAPITULO – VII</b>	<b>JORNADA,VACACIONES Y LICENCIAS</b>	<b>12</b>
Art. 16)	Jornada	
Art. 17)	Horario	
Art. 18)	Horario especial de verano	
Art. 19)	Descanso semanal	
Art. 20)	Vacaciones anuales	
Art. 21)	Permisos retribuidos	
<b>CAPITULO - VIII</b>	<b>REGIMEN RETRIBUTIVO</b>	<b>21</b>
Art. 22)	Incrementos salariales 7º convenio colectivo	
Art. 23)	Gratificación Especial por resultados	
Art. 24)	Salario funcional	
Art. 25)	Niveles salariales	
Art. 26)	Complementos salariales personales: antigüedad	
Art. 27)	Complementos de puesto de trabajo	
Art. 28)	Complemento de vencimiento superior al mes	
Art. 29)	Complemento de trabajo correspondiente a los días 24 y 31 de diciembre	
Art. 30)	Horas extraordinarias	
Art. 31)	Indemnizaciones y suplidos: dietas y desplazamientos	
Art. 32)	Fechas de abono efectivo de las mensualidades y pagas extras	
Art. 33)	Plus de transporte	

<b>CAPITULO - IX</b>	<b>PRESTACIONES SOCIALES</b>	<b>34</b>
Art. 34)	Seguro de invalidez y fallecimiento	
Art. 35)	Anticipos	
Art. 36)	Anticipo especial	
Art. 37)	Complemento por incapacidad temporal	
Art. 38)	Becas trabajadores	
Art. 39)	Comedor de personal	
<b>CAPITULO - X</b>	<b>SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</b>	<b>39</b>
Art. 40)	Derechos y obligaciones	
Art. 41)	Formulación de la política de seguridad e higiene	
Art. 42)	Comité de Seguridad y salud	
Art. 43)	Condiciones mínimas de salud laboral	
<b>CAPITULO - XI</b>	<b>REGIMEN DISCIPLINARIO</b>	<b>40</b>
Art. 44)	Régimen disciplinario	
Art. 45)	Faltas leves	
Art. 46)	Faltas graves	
Art. 47)	Faltas muy graves	
Art. 48)	Sanciones	
Art. 49)	Procedimiento	
Art. 50)	Prescripción y cancelación de las faltas	
<b>CAPITULO - XII</b>	<b>DERECHOS DE REPRESENTACION COLECTIVA</b>	<b>43</b>
Art. 51)	Comité de Empresa	
Art. 52)	Competencias	
Art. 53)	Obligaciones del Comité de Empresa	
Art. 54)	Garantías	
Art. 55)	Local y tablón de anuncios	
<b>DISPOSICIONES ADICIONALES</b>		<b>45</b>
<b>PRIMERA</b>	<b>CONCEPTOS A LOS QUE RESULTA APLICABLE LA REVISIÓN SALARIAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 22.</b>	
<b>SEGUNDA</b>	<b>MEDIDAS TRANSITORIAS</b>	
<b>TERCERA</b>	<b>EFFECTOS DENUNCIA CONVENIO</b>	
<b>ANEXOS/TABLAS</b>		
<b>I</b>	<b>NIVELES SALARIALES 2005</b>	
<b>II</b>	<b>TABLAS DE ANTIGÜEDAD 2005</b>	
<b>III</b>	<b>OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES 2005</b>	
<b>IV</b>	<b>NIVELES SALARIALES PREVISTO 2006</b>	
<b>V</b>	<b>TABLAS DE ANTIGÜEDAD PREVISTO 2006</b>	
<b>VI</b>	<b>OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES PREVISTO 2006</b>	
<b>VI bis</b>	<b>OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES PREVISTO 2006</b>	<b>2006</b>
<b>(incremento adicional).</b>		

## **PREAMBULO**

En Madrid, a 21 de Febrero de 2006.

### **REUNIDA LA COMISION NEGOCIADORA**

De una parte, **D. LUIS EXPOSITO RODRIGUEZ**, Director de la División de RR.HH. y Servicios **D. FÉLIX PIÑERA MANSO**, Subdirector de RR.HH. del Área Laboral y Retributiva **D.ª CARMEN BLANDEZ PEÑA** y **D. JESÚS HERNANDO MARTÍN**, Técnicos de la Subdirección de RR.HH. del Área Laboral y Retributiva, en representación de Gestevisión Telecinco, S.A. (En lo sucesivo **TELECINCO**).

Y de otra, **D.ª MONTSERRAT YAÑEZ CORNEJO**, **D.ª M.ª CARMEN DEL POZO GALÁN**, **D. JAVIER LÓPEZ CASARRUBIOS**, **D. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DEL BARRIO**, **D. JUAN CARLOS CALABUIG PARIS**, **D. JOSE LUIS RIAZA MARTÍN**, **D. MANUEL TABOADA BARRERA**, **D.ª M.ª JOSÉ ANTÓN GONZÁLEZ**, **D. JOSÉ MARÍA VILLEGAS POVEDA**, **D. JOSÉ ANTONIO PEDRERO PÉREZ**, **D. JUAN CARLOS SALVADOR MACÍAS**, y **D. JOSE IGNACIO MARTÍNEZ TAPIA**, miembros del Comité de Empresa de **TELECINCO**.

### **ACUERDAN**

Por mayoría de cada una de las partes de la Comisión Negociadora, aprobar el texto articulado del 7º convenio colectivo para **TELECINCO**, que consta de 55 artículos, 3 disposiciones adicionales y 7 anexos.

## **CAPITULO I**

### **ÁMBITO DE APLICACIÓN Y VIGENCIA**

#### **ARTÍCULO 1.- ÁMBITO FUNCIONAL.**

El presente convenio regula y establece las normas por las que se rigen las condiciones laborales de los trabajadores que prestan servicios en los centros de TELECINCO

#### **ARTÍCULO 2.- ÁMBITO PERSONAL**

**1.-** Por personal al servicio de TELECINCO se entiende al trabajador fijo, interino, eventual, sujeto a relación laboral en vigor a la firma del presente convenio, de duración temporal o cualquier otra relación de carácter jurídico-laboral, según las disposiciones vigentes, que desempeña sus actividades en sus distintos centros de trabajo. Asimismo, estarán incluidos los trabajadores que se incorporen a la Empresa con posterioridad a la firma del presente convenio.

No se aplicarán los efectos del presente convenio a las relaciones extinguidas con anterioridad a la entrada en vigor del mismo.

##### **2.- Queda excluido del ámbito de aplicación de este convenio:**

**a)** El personal que presta sus servicios en empresas de carácter público o privado, que tengan suscritos contratos de obras o servicios con TELECINCO aunque las actividades de dicho personal se desarrollen en estos centros de trabajo.

**b)** El personal cuyas relaciones se deriven de un contrato civil o mercantil para la realización de trabajos concretos o específicos.

**c)** Los profesionales cuya relación con TELECINCO se derive de la aceptación de una minuta.

**d)** El personal de TELECINCO que desempeñe las funciones de Alta Dirección y Alta Gestión, es decir, Directores de División, Área y Departamento, y Subdirectores.

**e)** Los profesionales de los medios de comunicación de alta cualificación, contratados para la producción, realización o emisión de programas, series o espacios específicos y determinados en TELECINCO. Su relación con TELECINCO, se regirá por las cláusulas de sus contratos, por la legislación general aplicable y la específica sobre profesionales de los medios de comunicación.

**f)** Los agentes publicitarios que TELECINCO, pueda necesitar, que se regirán por las condiciones estipuladas en los respectivos contratos.

**g)** El personal facultativo, técnico o científico que, por la índole de sus funciones, sea requerido, individualmente o en equipo, para un trabajo de estudio o servicio determinado, concreto y de duración limitada para TELECINCO

**h)** Los actores de cuadros artísticos, músicos, cantantes, orquestas y agrupaciones musicales, y en general el personal artístico cuyos servicios sean contratados para actuaciones concretas.

**i)** Los colaboradores literarios, científicos, docentes, musicales, deportivos, informativos y culturales o de cualquier otra especialidad.

**j)** Los adaptadores literarios, musicales, etc., de obras no escritas para el medio.

### **ARTÍCULO 3.- ÁMBITO TERRITORIAL.**

Las condiciones de trabajo del presente convenio se aplicarán a todo el personal de los centros que posea actualmente TELECINCO dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como los que pudieran constituirse durante la vigencia del mismo.

### **ARTÍCULO 4.- ÁMBITO TEMPORAL**

**1. Vigencia.-** El presente convenio entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid", con los efectos de aplicación que se determinan expresamente en su articulado, siendo su duración hasta el 31 de diciembre de 2007, salvo las materias en las que se fije una duración diferente.

**2. Prórroga.-** El presente convenio se prorrogará de año en año a partir de 1 de enero del año 2008 por tácita reconducción si no mediase expresa denuncia del mismo por cualquiera de las partes firmantes, con una antelación mínima de 2 meses al término de su período de vigencia o al de cualquiera de sus prórrogas.

**3. Denuncia.-** Denunciado el convenio, las partes firmantes se comprometen a iniciar negociaciones antes del 31 de Enero del año 2008.

### **ARTÍCULO 5.- VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD.**

Las condiciones de este convenio formarán un todo orgánico indivisible y, a efectos de su aplicación serán consideradas global y conjuntamente vinculadas a la totalidad, por lo que no podrán ser renegociadas separadamente de su contexto, ni pretenderse la aplicación de parte de su articulado desechando el resto, sino que siempre habrá de ser aplicado y observado en su integridad.

### **ARTÍCULO 6.- COMPENSACIÓN, ABSORCIÓN Y CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS.**

**1.-** Las condiciones económicas que rigieran anteriormente, serán compensables y absorbibles en su totalidad con las condiciones económicas pactadas en el presente convenio, estimadas anualmente y en su globalidad.

**2.-** Solo tendrán eficacia en el futuro las condiciones económicas que se establezcan por disposición legal si globalmente consideradas, en cómputo anual, superasen a las establecidas en este convenio.

**3.-** Aquellos trabajadores cuyo salario funcional supere el establecido en el convenio para su categoría profesional, se le mantendrá "ad personam", salvo acuerdo en contrario entre la Dirección de la Empresa y el trabajador.

## **CAPITULO II**

### **COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN, ESTUDIO Y VIGILANCIA**

#### **ARTÍCULO 7.- COMISIÓN MIXTA**

Se acuerda la creación de una Comisión Mixta, en cumplimiento de lo previsto en el apartado 3 e) del artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores.

##### **1.- Composición de la Comisión Mixta**

Estará integrada por 8 vocales designados por las partes firmantes del convenio: 4 por la parte social y 4 representantes por la Dirección de la Empresa, debiendo constituirse

dentro de los 15 días siguientes a la publicación del presente convenio en el "Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid".

## **2.- Procedimiento**

- a) Los asuntos sometidos a la Comisión Mixta revestirán el carácter de ordinarios o extraordinarios, otorgando tal calificación la Dirección de la Empresa o la Representación de los Trabajadores.

En el primer supuesto, la Comisión Mixta deberá resolver en el plazo de 20 días, y en el segundo en el plazo máximo de 5 días, a contar desde el día en que se plantee el asunto por cualquiera de las partes.

- b) La Comisión Mixta podrá ser convocada indistintamente por cualquiera de las partes que la integran.
- c) Dentro de la Comisión Mixta, los acuerdos se adoptarán por unanimidad o, en su defecto, por mayoría simple, y quedarán reflejados en un acta sucinta que habrán de suscribir todos los asistentes a la reunión.

Para la validez de los acuerdos se requerirá, como mínimo, la presencia de más del 50% de los vocales de cada parte.

## **3.- Funciones**

Son funciones específicas de la Comisión Mixta las siguientes:

- a) Interpretación del convenio.
- b) A requerimiento de las partes, deberá mediar, conciliar o arbitrar en el tratamiento y solución de cuantas cuestiones y conflictos de carácter colectivo pudieran suscitarse en el ámbito de aplicación del convenio.
- c) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el convenio.
- d) Entender, de forma previa y obligatoria a la vía administrativa y jurisdiccional, en relación con los conflictos colectivos que pudieran ser interpuestos, por quienes estén legitimados para ello con respecto a la aplicación e interpretación de los preceptos derivados del convenio.

## **CAPITULO III ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

### **ARTÍCULO 8.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.**

Conforme a la legislación vigente, la organización del trabajo es facultad exclusiva de TELECINCO y su aplicación práctica corresponde a sus órganos directivos y gestores, sin perjuicio de los derechos y atribuciones reconocidos en la legislación vigente, a los trabajadores y sus representantes legales.

## **CAPITULO IV INGRESO Y PERIODO DE PRUEBA**

### **ARTÍCULO 9.- ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN.**

1.- Corresponde a la Dirección de la Empresa, con carácter exclusivo, la admisión e ingreso del personal a través de la contratación externa, de acuerdo con las disposiciones legales sobre empleo.

Corresponde a la Dirección de Recursos Humanos el establecimiento de las condiciones y pruebas que hayan de exigirse al personal de nuevo ingreso en cada caso.

2.- A tal efecto, la Dirección de la Empresa utilizará cualquiera de las modalidades de contratación establecidas en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales sobre la materia, si bien el Comité de Empresa será informado previamente de la política de contratación desarrollada por TELECINCO.

#### **ARTÍCULO 10.- PERIODO DE PRUEBA.**

1.- Para las personas que ingresen en la Empresa, el período de prueba será de 6 meses para los técnicos titulados y de 3 meses para los demás trabajadores, excepto para el personal no cualificado que será por un período de 15 días.

Las situaciones de incapacidad temporal interrumpirán siempre el cómputo del período de prueba.

2.- Será exigencia común a todo el personal antes de incorporarse a TELECINCO, en calidad de fijo, eventual o temporal, la de someterse y superar un examen médico adecuado al trabajo a realizar.

#### **ARTÍCULO 11.- CONTRATACIÓN DE MINUSVÁLIDOS.**

TELECINCO, reservará preferentemente para los minusválidos todos aquellos puestos de trabajo que, por su contenido funcional, sean susceptibles de desempeñar por aquellos, y en todo caso al 2% de la totalidad de los puestos de trabajo.

### **CAPITULO V MATERNIDAD, EXCEDENCIA Y DIMISIÓN**

#### **ARTÍCULO 12.- MATERNIDAD, ADOPCION O ACOGIMIENTO. EXCEDENCIA.**

1.- **Suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento.** La presente materia vendrá determinada de conformidad a la regulación establecida en el artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores.

2.- **La excedencia podrá ser voluntaria, forzosa o por cuidado de hijos o familiares.**

**a) Excedencia forzosa.** La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

**b) Excedencia voluntaria.**

- **Antigüedad requerida.** El trabajador con una antigüedad mínima en la Empresa de 1 año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria.

- **Duración.** Se reconoce al trabajador la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a 2 años y no mayor a 5 años.

- **Nuevo ejercicio del derecho.** Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido 4 años desde el final de la anterior excedencia.

- **Plazo solicitud de excedencia voluntaria.** Los trabajadores deberán solicitar la excedencia a la Dirección de la Empresa con una antelación mínima de 45 días sobre la fecha de inicio propuesta.

- **Reingreso excedencia voluntaria.** El trabajador deberá solicitar el reingreso en la Empresa con una antelación mínima de 45 días sobre la fecha de expiración del plazo para

el cual se concedió la excedencia. En el supuesto de que el interesado no hubiese presentado solicitud de reingreso con la antelación indicada anteriormente, quedará extinguida automáticamente la relación laboral.

El trabajador conserva solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la Empresa.

- **Concurrencia.** Excepcionalmente, en los supuestos de excedencia voluntaria y por un sólo período, el trabajador podrá prestar servicios directa o indirectamente para otra emisora de televisión

c) **Excedencia por el cuidado de hijos o familiares.** La presente materia vendrá determinada de conformidad a la regulación establecida en el artículo 46.3 del Estatuto de los Trabajadores.

d) **Concurrencia.** El trabajador excedente, no podrá en ningún caso trabajar o colaborar directa o indirectamente en otra emisora de televisión, salvo autorización de la Dirección de la Empresa y la excepción contemplada en el apartado b) del presente artículo.

### **ARTÍCULO 13.- DIMISIÓN DEL TRABAJADOR.**

1.- El trabajador que desee cesar voluntariamente en la Empresa, deberá ponerlo en conocimiento de ésta, por escrito, con una antelación mínima de 15 días.

2.- El incumplimiento por parte del trabajador de preavisar su cese con la indicada antelación, dará derecho a la Dirección de la Empresa a descontarle de la liquidación que hubiera de percibir, el importe de un día de salario por cada día de retraso en el preaviso.

## **CAPITULO VI PROMOCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

### **ARTÍCULO 14.- PROMOCIÓN INTERNA.**

#### **1.- Cobertura de puestos**

La Dirección de la Empresa se compromete a cubrir los puestos de nueva creación recurriendo, en primer lugar, a la promoción interna de los trabajadores, mediante el procedimiento de convocatoria interna. No obstante, la Dirección de la Empresa podrá acudir a la contratación externa en aquellos puestos que, por su especialidad y características, así lo aconsejen, en razón de la tecnología, o por tratarse de cargos de confianza o alta cualificación.

#### **2.- Procedimiento de Convocatorias Internas**

a) **Información al Comité de Empresa.** La Dirección de la Empresa informará sobre las circunstancias y condiciones de la convocatoria, con una antelación mínima de 2 días hábiles sobre la fecha de publicación de la misma en el tablón de anuncios.

b) **Bases.** Posteriormente, la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios, indicando la estimación de número de puestos a cubrir, requisitos exigidos, pruebas a realizar y demás datos de interés, fijándose un plazo para inscripción de los candidatos que no podrá ser inferior a 5 días laborables a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

c) **Candidatos.** A las convocatorias podrán acceder tanto trabajadores con contrato por tiempo indefinido como de duración determinada, sin perjuicio de que en la convocatoria se pueda establecer un período mínimo de antigüedad en la Empresa para participar en la misma.

**d) Fechas de las pruebas.** Una vez conocido el número de candidatos que desean participar en las pruebas establecidas en la convocatoria, se comunicará al Comité de Empresa, indicándole asimismo las fechas de realización de las pruebas para que estén presentes en éstas como observadores, si lo desean.

**e) Tipología de las pruebas.** Las pruebas establecidas en la convocatoria podrán ser teóricas, prácticas y/o psicotécnicas. Una vez realizadas las mismas, que podrán coincidir con las de selección externa, se informará al Comité de Empresa de las personas que han superado las pruebas, publicando esta información en el tablón de anuncios.

### **3.- Período de prueba**

**a)** El candidato designado finalmente para cubrir el puesto estará sometido a los siguientes períodos de prueba en función del nivel salarial del puesto a cubrir:

<u>Niveles salariales de convenio</u>	<u>Período máximo de prueba</u>
1 a 3	2 meses
4 y 5	3 meses
6 y 7	4 meses
8 y 9	5 meses

**b)** El período de prueba se interrumpirá en las situaciones de incapacidad temporal.

**c)** En el caso de que la decisión final tras el período de prueba sea negativa, ésta deberá ser motivada y el candidato volverá a ocupar la plaza que tuviera anteriormente.

**d)** Durante el período de prueba, el trabajador percibirá la retribución correspondiente a la categoría del puesto sometido a convocatoria, sin que ello suponga consolidación de ningún tipo. Si durante el período de prueba el candidato no recibe notificación negativa, por escrito, por parte de la Dirección de la Empresa, éste consolidará la categoría con efectos del mes en que se supere dicho período de prueba.

### **4.- Expectativa de vacante**

Los trabajadores que habiendo superado las pruebas establecidas en la convocatoria, no hayan llegado a ocupar ninguna de las plazas ofertadas, sea cual fuere la causa, solo conservarán un derecho preferente al puesto durante los 12 meses siguientes a la comunicación oficial de resultados.

## **ARTÍCULO 15.- FORMACIÓN PROFESIONAL.**

### **1.- Planes de Formación**

La Dirección de la Empresa elaborará planes de formación con el fin de facilitar la continua capacitación del personal en sus respectivos cometidos profesionales, para cuyo desarrollo se contará con la participación del Comité de Empresa.

### **2.- Comisión Consultiva de Formación.**

Se acuerda la creación de una Comisión Consultiva de Formación, con la composición, reglas de funcionamiento y funciones que se detallan a continuación:

#### **A) Composición.**

Estará integrada por 6 miembros (3 por la parte empresarial y 3 por la parte social).

#### **B) Funcionamiento.**

**B-1)** La Comisión se reunirá, al menos, cada 2 meses.

**B-2)** Se nombrará un Secretario que convoque las reuniones y levante acta cuando así se determine.

**B-3)** Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de cada una de las 2 representaciones.

**C) Funciones.**

**C-1)** Proponer a la Dirección de la Empresa acciones de formación.

**C-2)** Colaborar en los estudios y análisis sobre necesidades de formación.

**C-3)** Colaborar con la Dirección de la Empresa en la tramitación de subvenciones en materia de formación.

**C-4)** Estar informados y colaborar en el diseño de sistemas de evaluación de las acciones de formación.

**3.- Impartición de los Cursos**

La formación del personal de TELECINCO, se efectuará a través de: personal contratado por la Dirección de la Empresa para tal efecto, por trabajadores de la misma Empresa o por cualquier otro organismo ó entidad que la Dirección de la Empresa contrate. Asimismo, se facilitarán publicaciones e informaciones bibliográficas.

En cuanto a los trabajadores que hayan de realizar la función de monitor de formación, se requerirá para ello el previo acuerdo con los mismos para los cursos que se realicen tanto dentro como fuera de la jornada laboral. A estos efectos se considerará curso de formación el que cumpla los siguientes requisitos:

- Grupo de asistentes superior a 6 personas.
- Duración lectiva superior a 16 horas.

**4.- Desarrollo de los cursos**

La formación podrá impartirse en el centro de trabajo o fuera de él, dentro del horario laboral o al margen de este. La asistencia de los trabajadores a los cursos de formación, ya se impartan total o parcialmente fuera de la jornada laboral, se considerará obligatoria cuando:

- Sea necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo y se justifique la imposibilidad de realizarla dentro de la jornada laboral.
- Cuando se pacte expresamente con el Comité de Empresa en función de las materias, colectivos afectados y otras circunstancias concurrentes, con un límite de 40 horas lectivas por año fuera de la jornada laboral.

**5.- Sistemas de compensación**

En cuanto a los cursos de formación que se desarrollen total o parcialmente fuera de la jornada laboral, los trabajadores asistentes a los mismos, tendrán las siguientes compensaciones según que la participación en el curso sea considerada como voluntaria u obligatoria.

**a) Cursos de asistencia voluntaria**

- Hasta 20 horas anuales ----- Sin compensación
- Más de 20 horas anuales ----- 1 hora de tiempo libre por cada hora dedicada a formación que exceda de las 20 anuales.

**b) Cursos de asistencia obligatoria**

- 1) Todas las horas dedicadas a formación fuera de la jornada laboral se retribuirán como horas ordinarias.
- 2) Cuando los cursos se realicen fuera del centro de trabajo, se abonarán los siguientes conceptos a los asistentes:

<u>Concepto</u>	<u>Importe / Criterio</u>
Kilometraje. ....	Al precio establecido en convenio.

Aparcamiento..... Tarifa de aparcamiento durante la estancia en el curso,  
con obligación de presentar justificante.

Comida..... Cuando sea necesaria sobre la base de los horarios del curso,  
con dos posibilidades alternativas, a opción de la Dirección de la Empresa:

→ Concertada y abonada directamente por la Dirección de la Empresa.

→ Cantidad a abonar a cada asistente, durante la vigencia del convenio 10,85 euros/comida.

### **6.- Pacto de permanencia en la Empresa.**

La participación en cursos de formación con un coste para la Empresa comprendido entre 4.508 y 5.109 euros llevará aparejado el compromiso del empleado de permanencia en aquella por un período mínimo de 12 meses tras la finalización del curso, quedando facultada la Dirección de la Empresa en caso de incumplimiento de este compromiso para descontar el 50 % del importe del curso en la correspondiente liquidación de haberes.

Para cursos de importe superiores al indicado, se estará a lo pactado entre el trabajador y la Dirección de la Empresa, respetando en todo caso el límite legal vigente en cada momento.

### **7.- Información al Comité de Empresa**

Se informará al Comité de Empresa sobre todos los cursos en que participe el personal acogido al convenio, previamente a su realización, es decir, en su fase de planificación.

## **CAPITULO VII JORNADA, VACACIONES Y LICENCIAS**

### **ARTÍCULO 16.- JORNADA.**

1.- La naturaleza de la actividad que desarrolla TELECINCO, hace necesario que la ordenación, la distribución y la aplicación de los horarios y jornadas tengan la variabilidad y movilidad que exige la atención de las mismas.

2.- Expresamente se declara que la turnicidad y la rotación son inherentes a la propia actividad, y que ésta se desarrollará en función de las necesidades del servicio entre todos los días de la semana, sin distinción entre días festivos y ordinarios, si bien con el descanso semanal que se establece en el artículo correspondiente, y la compensación económica prevista en el presente convenio.

3. - La jornada de trabajo efectiva, en cómputo anual, se establece, sin perjuicio de las mejoras que al respecto se introduzcan en futuras normas de ámbito superior y con las excepciones contempladas en el presente convenio, en 1.704 horas , debiendo tenerse en cuenta para su aplicación práctica lo siguiente:

A) Con carácter general la jornada diaria promedio y jornada semanal promedio serán, durante la vigencia del presente convenio, las que se indican a continuación, siendo su aplicación determinada por TELECINCO de acuerdo con las necesidades del servicio y sin que excedan del máximo establecido:

**Jornada semanal promedio**  
**38 horas y 20 min.**

**Jornada diaria promedio**  
**7 horas y 40 min.**

**B) Alternativas excepcionales de aplicación.** La aplicación práctica de la jornada de trabajo podrá traducirse en las siguientes alternativas:

- **Reducción de jornada de trabajo los viernes.** Se prestarán servicios de lunes a jueves 8 horas y 5 minutos y los viernes 6 horas, con el sistema de guardias que se establezca.
- **Días adicionales de vacaciones.** Los días adicionales de vacaciones serán 10, resultando un total de 37 anuales, prestando servicios con una jornada semanal de 40 horas y una jornada diaria de 8, salvo las excepciones contempladas en el presente convenio (horario a turno en fin de semana, etc.).

**C) Proporcionalidad**

Lo significado en el presente apartado 3 del artículo 16, se refiere a personal contratado a jornada completa y que presta servicios un año completo, operando el principio de proporcionalidad en las situaciones de contratos de trabajo con jornada inferior a la ordinaria y/o prestación de servicios por un período inferior al año completo.

En ningún caso se podrán realizar más de 9 horas ordinarias de trabajo efectivo, mediando entre el final de una jornada y el comienzo de la otra un mínimo de 12 horas, salvo los supuestos excepcionales que se regulan en este convenio.

4.- A todos los efectos se considera como trabajo efectivo el prestado en el puesto de trabajo, y asimilado el que corresponde por los permisos retribuidos reconocidos en el Art.37.3 del Estatuto de los Trabajadores y en el presente convenio, así como el crédito de horas retribuidas para funciones sindicales.

5.- Cualquiera que fuese el tiempo de trabajo efectivo desarrollado por el trabajador en su puesto, se computará como jornada mínima diaria la de cuatro horas.

6.- La jornada del trabajador desplazado por razón del servicio será de igual duración a la que tiene en su destino habitual, si bien, podrá variarse su jornada diaria y horario, que deberá fraccionarse o aumentarse en atención a las circunstancias de trabajo concreto a efectuar en otra localidad.

El tiempo de viaje se considera como tiempo de presencia y su retribución será como la de hora ordinaria.

7.- Cuando el personal realice jornada de trabajo que coincida con horas habituales de comida y/o cena, disfrutará de una hora fuera de su puesto de trabajo a estos fines, no computable como jornada laboral. En este sentido, salvo circunstancias totalmente excepcionales, las interrupciones de jornada para comida o cena, se realizarán dentro de los siguientes intervalos horarios:

**Comida:** Entre 13:00 y 16:00 h.

**Cena:** Entre 20:30 y 23:30 h.

**ARTÍCULO 17.- HORARIO.**

1.- Es competencia privativa de TELECINCO la fijación de horarios y la organización de turnos, así como modificar aquellos sin más limitaciones que las legales y la de notificación al Comité de Empresa.

2.- Se establecen 5 tipos de horarios:

2 -1) **Ordinario:** Jornada diaria que se establezca en función de lo determinado en el artículo 16 del presente convenio durante 5 días a la semana, preferentemente de lunes a viernes. El horario ordinario podrá ser:

**a) Continuo:** Es el que se establece en un solo bloque al día comprendiendo un período de descanso de 15 minutos que se considerará como tiempo de trabajo efectivo.

**b) Partido:** Es el que está dividido en 2 bloques al día con una separación mínima entre ellos de 1 hora.

Surtiendo efectos a los 3 meses siguientes a la firma del convenio, se establece un margen de flexibilidad diaria en horario ordinario (continuo o partido), dispuesto con carácter de adscripción voluntaria y requiriendo autorización expresa de su Dirección y de la Dirección de Recursos Humanos, pudiendo suspenderse su aplicación en función de las necesidades organizativas del servicio y puesto de trabajo. Se distribuirá hasta 30 minutos con anterioridad a la hora de entrada y/o pausa de comida del horario del trabajador, y hasta 30 minutos con posterioridad a la hora de entrada y/o pausa de comida del horario del trabajador, con el correspondiente deslizamiento del horario de salida en el mismo día en que se haya empleado dicho margen de flexibilidad, cumpliendo así la jornada de trabajo íntegra.

## **2 -2) A Turno:**

**a) Definición:** Se considera trabajo a turnos toda forma de organización del trabajo en equipo según la cual los trabajadores ocupan sucesivamente los mismos puestos de trabajo, según un cierto ritmo, continuo o discontinuo, implicando para el trabajador la necesidad de prestar sus servicios en horas diferentes en un período determinado de semanas.

**b) Jornada:** De Lunes a Viernes: La jornada por turno que se establezca en función de lo determinado en el artículo 16 del presente convenio.

Sábados, Domingos y Festivos: La jornada podrá extenderse hasta 12 horas efectivas por turno.

El trabajador saliente no abandonará el puesto hasta que se incorpore el entrante.

Surtiendo efectos a los 3 meses siguientes a la firma del convenio, se establece un margen de flexibilidad diaria en horario a turno, siempre que se garantice la continuidad del servicio, consistente en la disposición de una flexibilidad de hasta 30 minutos sobre el horario de entrada al turno del trabajador, debiendo recuperarse los minutos de flexibilidad empleados con periodicidad semanal. Quedarán exceptuados de esta medida de flexibilidad los trabajadores adscritos a horario a turno con rotación entre horarios diferentes, cuando no esté prevista la cobertura del trabajo por otro trabajador anterior.

**c) Rotación y Planificación de Turnos:** La rotación se efectuará en todo caso en unidades semanales, pudiendo ser la frecuencia de la rotación superior a 1 semana.

Los turnos se planificarán, como mínimo, con antelación mensual, dándose a conocer a los interesados con una antelación mínima 2 semanas sobre su fecha de inicio.

**d) Alteraciones de horario:** La Dirección de la Empresa podrá alterar hasta en 2 ocasiones al mes el horario de entrada al trabajo dado a conocer a los trabajadores de conformidad al apartado anterior, si ello fuera necesario, ya sea en períodos continuados o alternos. Si se efectúan más de 2 alteraciones mensuales, ya sea en el centro de trabajo o con motivo de viaje de trabajo, se abonaría el Complemento de horario por convocatoria en el mes en que se realicen.

## **e) Fines de semana y festivos:**

- 1) Los trabajadores contratados con la jornada máxima semanal de conformidad al artículo 16 del presente convenio, y en horario a turno, con un turno de 12 horas de presencia los sábados y 12 horas de presencia los domingos, que presten servicio

efectivo 11 horas cada día y 1 hora de descanso dedicada a comida o cena, no prestarán servicios de lunes a viernes de la misma semana salvo en los siguientes supuestos:

- a) Los festivos que se produzcan de lunes a viernes de la misma semana, con idéntica jornada a la realizada el sábado y el domingo, retribuyéndole la Dirección de la Empresa el trabajo realizado como horas extraordinarias, considerándose a efectos de compensación como 12 horas efectivas.  
El trabajador que deba prestar servicios en un festivo podrá acordar con otro trabajador del Departamento un cambio de turno, con información y autorización previas del responsable inmediato, compensando en este supuesto la Dirección de la Empresa por el festivo al trabajador sustituto, y no teniendo el trabajador sustituido compensación alguna.
  - b) De Lunes a Viernes de la misma semana, para sustituir a trabajadores del mismo Departamento que disfruten de los permisos establecidos en el artículo 21 del convenio, a excepción del apartado g (lactancia), ó bien se encuentren en situación de incapacidad temporal (hasta un máximo de 4 días), retribuyéndole la Dirección de la Empresa el trabajo realizado como horas extraordinarias.
- 2) El trabajador deberá comer o cenar durante los sábados ó domingos en el interior del centro de trabajo, con obligación de estar localizado, a través de medios electrónicos proporcionados por la Dirección de la Empresa.
  - 3) En el supuesto de coincidir un festivo en sábado, el trabajador que preste servicios en dicho festivo percibirá como compensación, exclusivamente, un complemento salarial de 51,19 euros para el año 2005, que se le abonará en la nómina del mes siguiente. La significada cuantía se incrementará para los años 2006 y 2007 de conformidad con lo previsto en el artículo 22.
  - 4) En aquellos Departamentos con horario a turno, que no cuenten con el turno de fin de semana descrito en el apartado e-1), los trabajadores vendrán obligados a prestar servicios los festivos que coincidan con su turno de trabajo, con las compensaciones previstas en el presente convenio.

**2-3) Por Convocatoria:** Se aplicará al trabajador adscrito a un puesto de trabajo que, realizando la cuantía normal de horas semanales de actividad por las especiales características de aquél, requiera alteraciones constantes de horarios de trabajo tanto de entrada como de salida. El descanso durante la jornada será de un tiempo máximo de 1 hora. No obstante la interrupción podrá ser de hasta 2 horas previa comunicación a los trabajadores. Dicho descanso no es computable como de trabajo.

Las alteraciones constantes de horario que requiere la asignación al horario por convocatoria podrán ser comunicadas dándose a conocer al trabajador con carácter habitual en las condiciones siguientes: con una antelación mínima de 12 horas sobre el comienzo de su jornada diaria, en el centro de trabajo y antes de finalizar su jornada. La asignación al horario por convocatoria no presupone la localización obligatoria.

Las trabajadoras que tengan asignado horario por convocatoria, podrán solicitar la suspensión temporal de dicha asignación en las situaciones de lactancia y embarazo a partir del sexto mes de gestación. En tales casos deberá adecuarse la suspensión a las necesidades organizativas, y la concreción horaria se determinará por acuerdo entre la trabajadora y la

Dirección de RR.HH., dentro de su jornada ordinaria, atendiendo a las circunstancias concurrentes de la Dirección a la que pertenezca la trabajadora.

**2 -4) Irregular:**

- a) **Concepto.** Se aplicará al trabajador con una distribución irregular de su jornada a lo largo del año, respetando en todo caso los períodos mínimos de descanso diario y semanal previstos en la Ley, de conformidad con el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores.
- b) **Voluntariedad.** En todo caso la adscripción a este tipo de horario será voluntaria.
- c) **Límites.** La duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo será la contemplada en el presente convenio de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
- d) **Intervención del Comité de Empresa.** La adscripción voluntaria de los trabajadores a horario irregular será comunicada al Comité de Empresa en un plazo de 10 días. La adscripción de trabajadores a horario irregular previstas por un período superior a 6 meses continuos requerirá la conformidad del Comité de Empresa, debiendo contestar a la solicitud de la Empresa sobre esta cuestión en un plazo no superior a 7 días naturales a contar desde la recepción de dicha solicitud.
- e) **Compatibilidad con otros tipos de horario.** La adscripción de un trabajador a horario irregular será compatible con la asignación por parte de la Dirección de la Empresa a cualquier tipo de horario contemplado en el presente convenio (ordinario, a turno, por convocatoria, nocturno), percibiendo en cada supuesto el complemento correspondiente al horario asignado.

**2 -5) Nocturno:** Será el comprendido entre las 22:00 y las 06:00 horas.

**ARTÍCULO 18.- HORARIO ESPECIAL DE VERANO.**

Exclusivamente para los meses de julio y agosto de cada año, se establece la posibilidad de realizar un horario especial, que denominaremos intensivo en lo sucesivo. Las características de dicho horario y las condiciones para los trabajadores que se adscriban al mismo se establecen en los siguientes apartados.

**a) Características**

La jornada será de 7 horas diarias continuadas, de lunes a viernes, con horario habitual de 8:00 horas a 15:00 horas, o bien de 8:30 a 15:30 horas, pudiendo aprobarse horarios diferentes a propuesta del Departamento afectado.

**b) Condiciones de adscripción**

**1) Autorización previa**

- a) La aplicación del horario intensivo requerirá cada año la autorización previa de la Dirección de la Empresa, para cada Dirección o Departamento que la haya solicitado. A estos efectos se tendrán en cuenta las necesidades del servicio previsibles y las características de cada puesto de trabajo con relación a dichas necesidades, con objeto de asegurar el normal funcionamiento en cada Dirección o Departamento.
- b) La propuesta de aplicación del horario intensivo, deberá efectuarse por el Director de cada Departamento antes del 10 de Junio, indicando en la misma:
  - Personas que se adscribirían al horario intensivo.

- Sistema de guardias.
- Cualquier otro dato que resulte de interés para decidir la autorización de este horario.

### **2) Aceptación del trabajador**

Una vez obtenida la autorización de la Dirección de la Empresa para aplicar el horario intensivo, la adscripción a dicho horario por parte de los trabajadores será voluntaria.

### **3) Recuperación de la reducción de jornada**

Las horas no trabajadas con respecto a la jornada habitual de los trabajadores adscritos al horario intensivo, se recuperarán en el período comprendido entre los meses de septiembre y diciembre de cada año, en función de las necesidades del servicio y como máximo a razón de 1 hora diaria, salvo acuerdo con el trabajador que, en ningún caso, podrá exceder de 3 horas diarias.

### **4) Uso del comedor de Empresa**

El personal adscrito a horario intensivo, no podrá utilizar el servicio gratuito de comedor de Empresa en los días que efectivamente realice el mismo.

## **ARTÍCULO 19.- DESCANSO SEMANAL.**

1.- Los trabajadores tendrán derecho en la actividad diaria, sin distinción entre festivos y diarios, a un descanso semanal de 2 días ininterrumpidos, que generalmente comprenderán los sábados y domingos, si bien por necesidades del servicio, y previo acuerdo con los trabajadores, la jornada laboral podrá distribuirse en 6 días a la semana, garantizándose un descanso semanal de día y medio ininterrumpido.

2.- Cuando los servicios se presten en sábados y domingos, los turnos se organizarán de tal forma rotativa, que los trabajadores de un mismo departamento resulten afectados de forma equitativa, y tendrán la compensación económica determinada en el artículo correspondiente.

## **ARTÍCULO 20.- VACACIONES ANUALES.**

### **1.- Duración, cómputo y período de disfrute.**

Todos los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán derecho a disfrutar, por cada año completo de servicio activo, 27 días laborables, no computándose a estos efectos sábados, domingos y festivos, preferentemente en los meses de julio, agosto y septiembre. El número de días de vacaciones establecido en el presente convenio, deriva de la reducción de jornada pactada en el 5º convenio, que se tomará como referencia para cualquier interpretación sobre esta materia.

Sin perjuicio de la caducidad a 31 de diciembre de las vacaciones anuales, el período de disfrute podrá extenderse hasta el día 8 de enero del siguiente año, siempre que exista acuerdo previo entre el trabajador y la Dirección.

2.- **Período de disfrute partido.** Se podrá disfrutar, a petición del trabajador y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, en 3 períodos, computados de conformidad a lo dispuesto en el apartado anterior.

3.- **Proporcionalidad.** Cuando el tiempo de prestación de servicio sea inferior al año, la duración de las vacaciones se fijará en proporción al período de tiempo efectivamente trabajado. Idéntico criterio se utilizará para las personas contratadas a tiempo parcial.

**4.- Vacaciones para horario nocturno.** Los trabajadores tendrán derecho a disfrutar por cada año de prestación en jornada íntegramente nocturna, de 5 días de vacaciones, siempre que la contratación no conlleve este tipo de horario.

**5.- Calendario de vacaciones.** En el primer cuatrimestre de cada año, y por acuerdo entre la Dirección de la Empresa y el Comité de Empresa, se fijará un calendario de vacaciones de todo el personal en el que se compaginarán las preferencias de los trabajadores con las necesidades del servicio.

**6.- Orden de preferencia.** En el supuesto de que exista coincidencia en los turnos de vacaciones, el orden de preferencia será el siguiente:

1º) Los trabajadores con responsabilidades familiares.

2º) Los trabajadores con mayor antigüedad en el Empresa.

3º) Los trabajadores con mayor antigüedad en la categoría.

**7.- Variaciones en el turno de vacaciones.** Una vez establecido el turno de vacaciones, el mismo no podrá variarse, sino por necesidades ineludibles del servicio o por circunstancias especiales, suficientemente justificadas, del trabajador.

**8.- Vacaciones e incapacidad temporal o maternidad.** Las situaciones de concurrencia del período de disfrute de las vacaciones anuales con la incapacidad temporal o maternidad se resolverán de la siguiente forma:

a) Incapacidad temporal o maternidad sobrevenida una vez iniciado el período de disfrute. Se interrumpirá el período de disfrute únicamente en el supuesto de parto, disfrutándose las vacaciones pendientes en un nuevo período pactado entre la trabajadora y la Dirección.

b) Incapacidad temporal o maternidad iniciada con anterioridad al período de disfrute prefijado, y que se prolonga coincidiendo con éste. Las vacaciones pendientes se disfrutarán en un nuevo período pactado entre el trabajador y la Dirección.

**9.- Aplicación supletoria del Estatuto de los Trabajadores.** En lo no previsto en este artículo, regirán los criterios establecidos en el artículo 38 del Estatuto de los Trabajadores y demás normas legales que le sean de aplicación.

## **ARTÍCULO 21.- PERMISOS RETRIBUIDOS.**

**1.-** El trabajador, previa justificación adecuada, tendrá derecho a solicitar licencia retribuida por los tiempos y causas siguientes:

a) **Matrimonio.** 15 días naturales, estableciéndose la posibilidad de comenzar a disfrutar el permiso con 3 días de antelación a la fecha señalada para la boda. En el supuesto de comenzar a disfrutar el permiso en la fecha de celebración de la boda y coincidir ésta con sábado, domingo o festivo, se computará el período de 15 días a partir del primer día natural siguiente.

b) **Nacimiento de un hijo; muerte, accidente o enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.** 2 días laborables. Cuando dichos supuestos se produzcan en distinta Comunidad Autónoma a la de Madrid, el tiempo de licencia será de 4 días naturales.

El parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado comprende, en línea recta descendente: hijos y nietos; en línea recta ascendente: padres y abuelos y; en línea colateral: hermanos.

El parentesco de afinidad comprende: el cónyuge, los cónyuges de los hijos y nietos, y los padres, abuelos y hermanos políticos.

- c) **Matrimonio de padres, hijos o hermanos.** 1 día. Si se celebra fuera de la Comunidad Autónoma, 2 días, no siendo retribuido el segundo o con obligación de recuperarlo, según determine la Dirección de la Empresa.
- d) **Traslado de domicilio habitual.** 1 día.
- e) **Asuntos particulares.** 3 días por año natural, no incluidos en los puntos restantes. El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización por la Dirección de Recursos Humanos. Surtiendo efectos a partir de la firma del Convenio, el trabajador podrá fraccionar 1 de los 3 días para la atención de asuntos particulares, previo aviso a su jefe inmediato de las fechas y horario de disfrute de las distintas fracciones.
- f) **Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.** Por el tiempo indispensable, cuya exigencia deberá acreditarse documentalmente, sin que reciba el trabajador retribución o indemnización alguna y sin que pueda superarse, por este concepto, la quinta parte de las horas laborales en cómputo trimestral. En el supuesto de que el trabajador perciba retribución o indemnización por el cumplimiento de deber o desempeño del cargo, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho.
- g) **Lactancia.** Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a 1 hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en 2 fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada laboral en media hora, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido igualmente por el padre, siempre que demuestre que no es utilizado por la madre en un mismo tiempo. Este derecho se amplía a las trabajadoras que sean madres adoptivas. La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia corresponderá al trabajador dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar con 15 días de antelación la fecha de reincorporación a su jornada ordinaria. Surtiendo efectos a partir de la firma del convenio, se establece una nueva opción voluntaria, exclusivamente para la trabajadora, del disfrute del período de lactancia, consistente en disponer de 12 días hábiles retribuidos a continuación del descanso por maternidad, como alternativa a las otras dos opciones contempladas en el presente apartado. En éste supuesto, si la trabajadora causa baja en la empresa por cualquier motivo, antes del transcurso de los nueve meses a partir del nacimiento del hijo, se deducirá de la liquidación de haberes la parte proporcional correspondiente al exceso de tiempo ya disfrutado.
- h) **Guarda Legal.** El trabajador que por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de 6 años o un minusválido físico, psíquico o sensorial o precise encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñen actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre al menos un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella. No obstante si 2 o más trabajadores de la misma Empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la Dirección de la Empresa podrá limitar

su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la Empresa.

Surtiendo efectos a partir de la firma del convenio, se establecen dos nuevas posibilidades para el supuesto de reducción de jornada por cuidado de hijo menor: una consistente en la ampliación para su solicitud del límite de edad del menor, pasando de 6 a 8 años, y otra consistente en la ampliación del límite mínimo de reducción, pasando del 33% al 20% de la duración de la jornada. Ambas nuevas posibilidades se concederán previo acuerdo con la Empresa y atendiendo a las especiales circunstancias concurrentes en cada caso.

Tendrán los mismos derechos, en cuanto al porcentaje del límite mínimo de reducción de la jornada, quienes por razones de guarda legal tengan a su cuidado directo algún minusválido físico, psíquico o sensorial o precisen encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, siempre que, en todos los casos contemplados en el presente párrafo, no desempeñen actividad retribuida.

- i) **Otros permisos retribuidos:** Cada trabajador dispondrá de una bolsa de horas retribuidas al año, que posibilite la concesión de permisos destinados a realizar las actividades concretas descritas en el presente artículo y para las que la normativa laboral vigente no prevé tiempo retribuido alguno.

**Hasta firma del 7º Convenio**

**20 horas/año**

**A partir firma del 7º Convenio**

**25 horas/año**

**i-1) Devengo y justificación:** el conjunto de horas/año para cada trabajador se refieren al personal contratado a jornada completa y que trabaja un año completo, operando el principio de proporcionalidad en las situaciones de contratos de trabajo con jornada inferior a la ordinaria.

Será exigible previo aviso al superior inmediato y justificación del tiempo empleado en la actividad objeto del permiso en el transcurso del horario coincidente con la jornada laboral.

En cualquier caso, la duración de cada uno de estos permisos no excederá la duración máxima de la jornada diaria promedio de trabajo, ni del número de horas/año de la bolsa.

**i-2) Actividades para las que se puede solicitar este tipo de permiso, siempre que el horario del solicitante imposibilite la realización de las mismas fuera de la jornada laboral:**

- Asistencia a exámenes oficiales.
- Asistencia a consulta médica (privada o pública), ya sea personal o acompañando a un familiar hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.
- Realización de gestiones administrativas ante Administraciones Públicas, notarios, asesores jurídicos y entidades bancarias.
- Realización de gestiones destinadas a la tramitación de adopción y/o acogimiento tanto preadoptivo como permanente.
- Acudir a reuniones escolares de hijos (a partir del mes siguiente al de la firma del Convenio).

Surtiendo efectos a partir de la firma del Convenio, quedan exceptuadas del número de horas/año de la bolsa, las consultas médicas del propio trabajador

a facultativos especialistas de la Seguridad Social, que tendrán la consideración de permiso retribuido (previo aviso y justificación posterior).

2.- A los efectos contemplados en los apartados b) y h) del presente artículo, se asimilará la pareja de hecho al cónyuge, siempre que cumpla el requisito de aportación del justificante de inscripción en el registro de parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de Madrid o cualquier otro documento acreditativo que se establezca por la normativa vigente en cada momento.

## **CAPITULO VIII RÉGIMEN RETRIBUTIVO**

### **ARTICULO 22.- INCREMENTOS SALARIALES SEXTO CONVENIO COLECTIVO**

1) **Incrementos salariales 7º convenio colectivo.** Se pactan los siguientes incrementos salariales durante la vigencia del presente convenio, aplicables sobre los conceptos salariales y con las fechas de efectos que se indican en este artículo.

2) **Cuantía del incremento.** Se pactan los siguientes incrementos salariales durante la vigencia del presente convenio.

<u>Año</u>	<u>Cuantía</u>
2005	IPC Real + 0,5% (4,2%)
2006	IPC Real + 0,5%
2007	IPC Real + 0,5%

3) **Cuantía del incremento adicional.**

Sobre los conceptos salariales de secretarías, festivo y domingo, convocatoria, turno, y nocturnidad, se practicará adicionalmente al incremento salarial significado en el punto dos anterior, un 2% con efectos del mes siguiente a la firma del presente convenio.

4) **Conceptos salariales a los que se aplica el incremento.**

El incremento se aplicará sobre todos los conceptos salariales del convenio que se detallan en la Disposición Adicional 1ª y el complemento ad personam, salvo aquellos casos en los que existan a la entrada en vigor del convenio o durante la vigencia del mismo pactos o acuerdos individuales sobre esta materia).

5) **Fechas de efectos del incremento y cláusula de revisión sobre el IPC.**

**Año 2005:** La fecha de efectos del incremento es el 1 de enero de 2005, salvo las dietas y el kilometraje que tendrán efectos a partir del mes siguiente a la firma del presente Convenio. La aplicación del incremento salarial y el abono de atrasos, del que se exceptúan las dietas y el kilometraje, se efectuará antes del 30 de abril de 2006.

**Año 2006:** La fecha de efectos del incremento será el 1 de enero de 2006, salvo las dietas y el kilometraje, que tendrán efectos a partir del mes siguiente a la firma del presente convenio, quedando asimismo exceptuados de la regularización por desviación en caso de que el IPC real sea superior al aplicado por estimación. La aplicación del incremento salarial se efectuará antes del 30 de abril de 2006, y el incremento salarial y el abono de atrasos como resultado de la posible desviación en caso de que el IPC real resulte superior al aplicado por estimación (2%) se efectuará a lo largo del primer trimestre de 2007. (La estimación de IPC será la prevista en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada año).

**Año 2007:** La fecha de efectos del incremento será el 1 de enero de 2007, salvo las dietas y el kilometraje, que tendrán efectos a partir del 1 de febrero de 2007, quedando asimismo exceptuados de la regularización por desviación en caso de que el IPC real sea superior al aplicado por estimación. La aplicación del incremento salarial se efectuará a lo largo del primer trimestre de 2007, y el incremento salarial y el abono de atrasos como resultado de la posible desviación en caso de que el IPC real resulte superior al aplicado por estimación se efectuará a lo largo del primer trimestre de 2008. (La estimación de IPC será la prevista en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada año).

**6) Tablas salariales y conceptos económicos del presente convenio.**

Las tablas salariales e importes de conceptos económicos contemplados en la Disposición Adicional 1ª del presente convenio se han incrementado para el año 2005 en 4,2% (Ipc real año 2005 3,7%, más 0,5%) sobre las cuantías del 2004, y para el año 2006 se han incrementado un 2,5% (Ipc previsto 2006 2%, más 0,5%) sobre las cuantías del 2005.

Los conceptos salariales de secretarías, festivo y domingo, convocatoria, turno, y nocturnidad, a partir del mes siguiente a la firma del convenio se incrementarán un 4,5% (Ipc previsto 2006: 2%, más 0,5%, más 2% adicional pactado expresamente para esos conceptos).

La posible desviación del año 2006 y el incremento del año 2007, se determinarán de conformidad a lo previsto en el presente artículo.

**ARTÍCULO 23.- GRATIFICACIÓN ESPECIAL POR RESULTADOS**

Con carácter no consolidable y vinculado a Resultados Empresariales: EBIT consolidado Grupo Tele5(\*) igual o superior al correspondiente al año 2004, se establecen las siguientes cuantías por ejercicio y trabajador en concepto de gratificación especial por resultados:

<u>Año 2005</u>	<u>Año 2006</u>
900€	300€

El abono se efectuará al finalizar cada ejercicio una vez constatado el cumplimiento del resultado empresarial fijado (EBIT consolidado Grupo Tele5 igual o superior al EBIT 2004, que resultó un 38,2%), al trabajador que se encuentre de alta en el momento del abono y que haya trabajado en plantilla de Gestevisión durante, al menos, 8 meses dentro del año al que se refiera el EBIT obtenido, ya que en caso de haber prestado servicios por tiempo inferior al señalado no habrá contribuido en los resultados empresariales de dicho año.

(\*) Entendido como el cociente (en porcentaje) entre el Resultado Operativo (definido como ingresos netos menos costes operativos-que incluyen gasto por amortizaciones-) y los Ingresos Netos, que son los Ingresos Publicitarios Netos más los Otros Ingresos.

**ARTÍCULO 24.- SALARIO FUNCIONAL.**

Es la retribución anual asignada a cada trabajador por la realización de su jornada normal de trabajo y fijada según las funciones específicas y requisitos exigidos a cada puesto, teniendo en cuenta las circunstancias que concurren en cada uno en virtud de la naturaleza específica de la actividad de la televisión, como puede ser la distribución de la jornada a lo largo de los 7 días de la semana con la libranza del artículo 19, la rotación en las diversas modalidades de horarios, la penosidad, peligrosidad, transporte, etc. Y por tanto, únicamente darán lugar a retribución diferenciada los complementos salariales personales, de puesto de trabajo o de cantidad y calidad en el trabajo que se establecen en los artículos siguientes.

## **ARTÍCULO 25.- NIVELES SALARIALES.**

**1.- Niveles y subniveles salariales:** Se establecen 10 niveles de salario funcional, designados por los números 1 que es el inferior al 10 que es el superior. En cada nivel existen un subnivel de ingreso y promoción (A) y otro de consolidación (B). Para acceder al subnivel (B) el trabajador deberá permanecer 12 meses cumplidos en el subnivel (A).

### **2.- Cuantía e Incremento:**

Año 2005: La cuantía de los niveles de salario funcional y la de los complementos salariales de vencimiento superior al mes para el año 2005, será la contemplada en el Anexo I del presente Convenio.

Para los años 2006 y 2007, vendrá determinada de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22.

## **ARTÍCULO 26.- COMPLEMENTOS SALARIALES PERSONALES: ANTIGÜEDAD.**

**1.-** El trabajador con 4 años de antigüedad cumplidos, percibirá como complemento personal por antigüedad un 5% de su salario funcional en las 12 pagas mensuales y en los complementos de vencimiento superior al mes de junio y diciembre, aplicado sobre las tablas salariales vigentes en cada momento.

En los cuatrienios sucesivos, el trabajador percibirá un 4 % más del salario funcional, con las limitaciones que a estos efectos determina el Estatuto de los Trabajadores.

**2.-** Los cuatrienios se devengarán a partir del mes siguiente a aquel en que se cumplan los 4 años de ingreso o del cuatrienio anterior.

**3.-** No se computarán a estos efectos los períodos en los cuales el trabajador tenga suspendido el contrato, a excepción de las situaciones de I.T. (incapacidad temporal), excedencia forzosa por ocupación de cargos públicos, y otras previstas legalmente.

**4.-** La cuantía de este complemento para el año 2005 se concreta, según niveles, en el Anexo II del presente convenio. La prevista para el año 2006 se concreta según niveles, en el Anexo IV del presente convenio. La posible desviación con respecto al ipc real del año 2006, así como las correspondientes a 2007 se determinarán de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

## **ARTÍCULO 27.- COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO.**

Retribuyen las circunstancias diferenciadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo, bien por las características del mismo o por la forma de realizar los trabajos propios de su categoría profesional, que comporten una concepción distinta del trabajo corriente. Estos complementos son de índole funcional y su percepción depende exclusivamente del ejercicio de la actividad profesional en esas circunstancias diferenciadas, por lo que únicamente se percibirá mientras se esté sujeto a las mismas y no serán consolidables. Salvo que expresamente se diga lo contrario, no se percibirán en las pagas extras, (artículo 28 del convenio) ni se computarán para el cálculo de ningún concepto retributivo. Las cuantías asignadas en el presente convenio para estos complementos, excepto el de nocturnidad, se han establecido para trabajadores contratados a tiempo completo, de tal forma que en los supuestos de trabajadores contratados a tiempo parcial, la cuantía de dichos complementos tendrá la reducción proporcional correspondiente.

### **27.1 Complemento de nocturnidad.**

- a) Las horas efectivamente trabajadas en período nocturno, que se establece, de conformidad con el Estatuto de los Trabajadores, desde las 22:00 a 06:00 horas, tendrán una retribución complementaria determinada.
- b) No tendrán derecho a este complemento los trabajadores que hayan sido contratados expresamente para trabajar en horario nocturno.
- c) Este complemento es incompatible con el de horario por convocatoria ó turno.
- d) La cuantía de este complemento para el año 2005 se concreta, según niveles, en el Anexo III del presente convenio. La prevista para el año 2006 se concreta según niveles, en el Anexo VI y VI bis de acuerdo a los efectos previstos para este concepto de conformidad al artículo 22.3 del presente convenio. La posible desviación con respecto al ipc real del año 2006, así como las correspondientes a 2007 se determinarán de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

**26.2 Complemento de secretarias.**

- a) Lo percibirán aquellos trabajadores administrativos que realicen tareas propias de secretaria de un directivo, previa designación por la Dirección de Recursos Humanos a instancia del mismo y vendrá a compensar el esfuerzo, dedicación y conocimientos específicos que tal actividad precisa.
- b) La cuantía anual de este complemento se establece en:

<b><u>Secretaria /nivel:</u></b>	<b><u>2005</u></b>
Alta Dirección (Presidente, C.Delegado, Dir. Gral, Dir.División)	2.744,98
Dirección	2.135,16
Dirección Área y Subdirección	1.372,48

La cuantía correspondiente a los años 2006 y 2007 se determinará de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

**27.3 Complemento de festivo y domingo.**

- a) Los trabajadores de TELECINCO, podrán ser requeridos para trabajar en domingo y festivo, con las siguientes compensaciones según la jornada de trabajo efectivo que realicen en estos días:

**Año 2005**

**Alternativa de comp. Jornada diaria promedio ½ Jornada diaria promedio o menos**

(A)	143,56 euros	71,78 euros
(B)	71,78 euros + 1 día libre	35,51 euros + 4 h.
libres		
(C)	2 días libres	1 día libre

La cuantía correspondiente a los años 2006 y 2007 se determinará de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

Con efectos a partir de la firma del convenio, en los supuestos en que el trabajo en domingo y/o festivo implique para el trabajador la realización de un exceso de jornada sobre la prevista, en cuanto al número de días de trabajo del período semanal de referencia, al margen de la alternativa de compensación elegida, el trabajador disfrutará del tiempo libre indicado a continuación, que no será sustituible por compensación económica, según la jornada de trabajo efectivo realizada el domingo y/o festivo:

**Por 1 Jornada diaria promedio                      Por ½ Jornada diaria promedio o menos**

1 día libre

4 horas libres

De este modo, el exceso de jornada quedará compensado con el disfrute del tiempo libre expresado, que deberá verificarse dentro de los 4 meses siguientes al día trabajado.

- b) Se entenderá que el trabajador opta por la alternativa A, salvo que comunique otra diferente (B o C) a su superior inmediato en el plazo de 1 semana desde el domingo o festivo trabajado en concreto.
- c) La compensación en tiempo libre se disfrutará dentro de los 2 meses siguientes al día trabajado, fijándose las fechas por acuerdo entre el trabajador y la Dirección de la Empresa a la vista de las necesidades del servicio. Si por circunstancias ajenas al trabajador, no pudiera disfrutarse todo o parte del tiempo libre dentro de este período, las horas no disfrutadas se abonarán como ordinarias.
- d) No se aplicará este complemento al trabajador que sea contratado específicamente para fines de semana y/o festivos, ni a aquel adscrito a un turno que incluya un fin de semana o festivo y que tenga jornada reducida.

#### **27.4 Complemento de horario por convocatoria.**

1.- Se percibirá por aquel trabajador que, por estar adscrito a horario por convocatoria, con el único límite de la jornada anual en su distribución semanal, requiera alteraciones constantes de horario.

2.- Este complemento es incompatible con el de nocturnidad y con el de turno.

3.- Los trabajadores desplazados por razón del servicio no sometidos a horario por convocatoria, percibirán el complemento afecto a aquel siempre que sufran alteraciones de horario y exclusivamente por el tiempo que se de esta circunstancia. En este supuesto, la compensación por cada día de variación de horario, equivaldrá a 1/22 del importe mensual del complemento de horario por convocatoria vigente en cada momento.

4.- La cuantía mensual de este complemento para el año 2005 se concreta, según niveles, en el Anexo III del presente convenio. La prevista para el año 2006 se concreta según niveles, en el Anexo VI y VI bis de acuerdo a los efectos previstos para este concepto de conformidad al artículo 22.3 del presente convenio. La posible desviación con respecto al ipc real del año 2006, así como las correspondientes a 2007 se determinarán de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

#### **27.5 Complemento de turno.**

1.- Lo percibirá aquel trabajador adscrito por la Dirección de la Empresa a horario a turno.

2.- Este complemento es incompatible con los de nocturnidad y horario por convocatoria.

##### **3.- Modalidades de complemento de turno**

###### **Complemento de turno - A**

- Se abonará a los trabajadores adscritos a horario a turno, con rotación entre 3 horarios diferentes, de mañana, tarde y noche. A estos efectos se considerará horario de noche aquel que incluya, al menos, 3 horas efectivas de trabajo entre las 22:00 y las 06:00 horas.

- Excepcionalmente, percibirán el complemento de turno A los trabajadores procedentes de Estudios Telecinco S.A. asignados a horario a turno, con rotación entre 2

horarios, contrato a tiempo completo y que hayan prestado servicios en marzo de 1994 con horario a turno.

### Complemento de turno - B

Se abonará a los trabajadores adscritos a horario a turno, con rotación entre 2 horarios diferentes.

La cuantía mensual de este complemento equivale a un 65 % del importe establecido en cada momento para el complemento de turno A.

4.- La cuantía de este complemento para el año 2005 se concreta, según niveles, en el Anexo III del presente convenio. La prevista para el año 2006 se concreta según niveles, en el Anexo VI y VI bis de acuerdo a los efectos previstos para este concepto de conformidad al artículo 22.3 del presente convenio. La posible desviación con respecto al ipc real del año 2006, así como las correspondientes a 2007 se determinarán de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

### 27.6 Complemento de Programas (Áreas de producción y realización).

**A) Ámbito subjetivo de aplicación.** Categorías Profesionales incluidas: Productor 1ª, Realizador 1ª, Productor, Realizador, Ayudante de Producción 1ª, Ayudante de Realización 1ª, Ayudante de Producción, Ayudante de Realización.

**B) Opción:** Se distingue un cómputo anual (Opción A) y un cómputo semestral (Opción B)

**C) Adscripción:**

- La adscripción a la regulación del presente complemento, se producirá por asignación expresa de la Dirección de la Empresa a través de comunicación escrita, por períodos no inferiores a tres meses con posibilidad de prórroga.

- La adscripción se prorrogará tácita y sucesivamente por periodos semestrales, salvo denuncia de cualquiera de las partes firmantes con un mes, como mínimo, de anterioridad a la fecha de vencimiento de las sucesivas prórrogas.

**D) Incompatibilidad:** el complemento de programas es incompatible con cualquier otro complemento que perciba el trabajador que retribuya los conceptos incluidos por aquel.

**E) Cuantía:** La cantidad a percibir por el trabajador se refleja en importes anuales, distribuyéndose su pago en doce mensualidades.

Categorías	Nivel	(Opción A)			(Opción B)	
		2005	2006	2007	2005	2006
<u>2007</u>						
Ay.Prod / Ay.Real	5	2.042,84	2.165,41	2.295,34	1.857,13	1.968,56
		2.086,67				
Ay.Prod1ª /Ay.Real1ª	6	2.553,53	2.706,74	2.869,15	2.321,41	2.460,69
		2.608,34				
Productor /Realizador	7	3.064,22	3.248,08	3.442,96	2.785,69	2.952,83
		3.130,00				
Productor1ª/Realizador1ª	9	3.745,12	3.969,83	4.208,02	3.404,71	3.608,99
		3.825,53				

**F) Conceptos que retribuye el complemento de producción y realización:**

**1 Complemento salarial de festivo y domingo**

**1a) Domingos trabajados**

El complemento salarial compensa hasta 1 domingo trabajado al mes, computándose 16 horas a los efectos contemplados para cada categoría/nivel de cada opción.

Los domingos trabajados en exceso sobre el límite indicado se compensarán de conformidad al artículo 27.3 del convenio.

### **1b) Festivos trabajados**

Los festivos trabajados se compensarán con 1 día libre, computándose, además el número de horas trabajadas a los efectos contemplados para cada categoría/nivel de cada opción.

La compensación en tiempo libre se disfrutará en las fechas que acuerden trabajador y Empresa, sin el límite de los dos meses, de conformidad al artículo 27.3c).

### **1c) Descanso semanal.**

Excepcionalmente, el trabajador podrá disfrutar el descanso semanal acumulable por periodos de hasta 14 días.

En el supuesto de no disfrutarse el indicado descanso semanal, y salvo acuerdo en otro sentido con el trabajador, se computarán al valor de 2, a los efectos prevenidos para cada categoría/nivel de cada opción, las horas trabajadas los días anteriores al último descansado hasta sumar el total del descanso semanal contemplado en Convenio Colectivo (2 días semanales, salvo acuerdo, del artículo 19 del presente Convenio), acumulable en un periodo de 14 días.

En el supuesto de no haber descansado día alguno en un periodo de 14 días, se computan las horas trabajadas el Lunes y Martes de cada semana al valor de 2.

## **2 Exceso Horario**

### **2a) Opción A (Cómputo Anual)**

- Productores y Realizadores 1ª (nivel 9).

Hasta 260 horas de exceso sobre la jornada anual contemplada en Convenio para cada año.

- Productores y Realizadores (nivel 7).

Hasta 260 horas de exceso sobre la jornada anual contemplada en Convenio para cada año.

- Ayudantes de Producción 1ª y Ayudantes de Realización 1ª (nivel 6), Ayudantes de Producción y Ayudantes de Realización (nivel 5).

Hasta 180 horas de exceso sobre la jornada anual contemplada en Convenio para cada año.

### **2b) Opción B (Cómputo Semestral)**

Determinación de la Jornada Semestral:

Jornada Semestral = nº días del semestre – festivos – días de vacaciones – sábados y domingos

- Productores y Realizadores 1ª (nivel 9). Hasta 130 horas de exceso sobre la jornada semestral contemplada en Convenio para cada año.

No obstante, en el supuesto de prestar servicios en cada semestre un número superior a 85 horas de exceso sobre la jornada semestral, el trabajador percibirá las siguientes cantidades en las nóminas correspondientes a Agosto (1er. semestre) y/o Febrero del año siguiente (3er. semestre).

<u>Año 2005</u>	<u>Año 2006</u>	<u>Año 2007</u>
165,28	175,20	185,71

- Productores y Realizadores (nivel 7). Hasta 130 horas de exceso sobre la jornada semestral contemplada en Convenio para cada año.

No obstante, en el supuesto de prestar servicios en cada semestre un número superior a 85 horas de exceso sobre la jornada semestral, el trabajador percibirá las siguientes cantidades en las nóminas correspondientes a Agosto (1er. semestre) y/o Febrero del año siguiente (3er. semestre).

<u>Año 2005</u>	<u>Año 2006</u>	<u>Año 2007</u>
135,23	143,34	151,94

- Ayudantes de Producción 1ª y Ayudantes de Realización 1ª (nivel 6). Ayudantes de Producción y Ayudantes de Realización (nivel 5). Hasta 90 horas de exceso sobre la jornada semestral contemplada en Convenio para cada año.

No obstante, en el supuesto de prestar servicios en cada semestre un número superior a 60 horas de exceso sobre la jornada semestral, el trabajador percibirá las siguientes cantidades en las nóminas correspondientes a Agosto (1er. semestre) y/o Febrero del año siguiente (3er. semestre).

	Año 2005	Año 2006	Año 2007
Ay.Producción 1ª / Ay.Realización 1ª	90,15	95,56	101,29
Ay.Producción /Ay.Realización	90,15	95,56	101,29

### 2c) Cómputo

A estos efectos, la totalidad de las horas trabajadas se computarán al valor de 1, sin incremento alguno, con independencia del exceso de jornada que supongan respecto a periodos de tiempo inferiores al año o al semestre en función de la opción a la que esté adscrito el trabajador.

Cada día en situación de Incapacidad Temporal ó de permiso retribuido se computará como ocho horas ordinarias.

Los días de disfrute de vacaciones, de tiempo libre por festivos y domingos y festivos no trabajados no se computarán.

Los festivos no trabajados no se computarán.

### 2d) Tratamiento del exceso.

Las horas que excedan de los límites señalados para cada categoría/nivel de cada opción, serán retribuidas de acuerdo a los siguientes importes; en concepto de “pactos”:

Categoría	Nivel	Año 2005	Año 2006	Año 2007
Ay.Prod / Ay.Real	5	10,82	11,47	12,16
Ay.Prod1ª /Ay.Real1ª	6	10,82	11,47	12,16
Productor /Realizador	7	13,22	14,02	14,86
Productor1ª/Realizador1ª	9	15,03	15,93	16,88

Opción A: La cantidad resultante, en su caso, se percibirá en la nómina de Agosto.

Opción B: La cantidad resultante, en su caso, se percibirá en las nóminas de Agosto (1er. semestre) y Febrero (3er. semestre).

### G) Incapacidad Temporal

Las situaciones de Incapacidad Temporal se regularán de conformidad a lo contemplado en el Convenio Colectivo.

### H) Control Horario

El personal incluido en el ámbito subjetivo del presente acuerdo deberá proporcionar a su superior inmediato una relación mensual del horario realizado cada día del mes con su firma, totalizando las horas de exceso en el mes, en la primera semana del mes siguiente.

Una vez cumplimentado el impreso correspondiente por el trabajador, y visado por su superior inmediato, se remitirá a la Dirección de Recursos Humanos, aplicándose el exceso que figure en el indicado modelo en cómputo anual ó semestral de acuerdo al apartado B).

### I) Contratos a tiempo parcial

El personal contratado a tiempo parcial percibirá el complemento salarial proporcionalmente a su jornada en relación a la máxima contemplada en el presente convenio.

**j) Efectos**

Las cuantías correspondientes al año 2006, surtirán efectos al mes siguiente a la firma del presente convenio.

**ARTÍCULO 28.- COMPLEMENTO DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES (PAGAS EXTRAS)**

1) Todos los trabajadores percibirán los complementos de vencimiento superior al mes contemplados en el artículo 31 del Estatuto de los Trabajadores, devengándose semestralmente, con vencimiento de 30 de junio y 31 de diciembre, por importe cada uno de 30 días de salario funcional más la antigüedad, en su caso. Su cuantía anual para el año 2005, se incluye en el salario del Anexo I del presente convenio. La correspondiente a los años 2006 y 2007 se determinará de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

2) En los contratos para la realización de una obra o servicio determinados, podrá acordarse entre el trabajador y la Dirección de la Empresa que los complementos de vencimiento superior al mes (pagas extras) se prorrateen en las 12 mensualidades.

**ARTÍCULO 29.- COMPLEMENTO DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A FESTIVIDADES NAVIDEÑAS.**

1) **Complemento de trabajo correspondiente a los días 24 y 31 de diciembre:** Los trabajadores que presten sus servicios los días 24 y/o 31 de diciembre y que finalicen su jornada con posterioridad a las horas que se indican a continuación, percibirán en la nómina del mes siguiente un complemento cuya cuantía se indica seguidamente:

<u>Día de trabajo</u> <u>(euros)</u>	<u>Finalización de la</u> <u>jornada de trabajo</u>	<u>Cuantía del</u> <u>complemento</u>	<u>Año 2005</u>
24 de diciembre	- <u>Con posterioridad a las 21:00 h.</u>	-----	119,42
y/o	<u>y antes de las 23:00 h.</u>		
31 de diciembre	- <u>Con posterioridad a 23:00 h.</u>	-----	187,64

La cuantía del complemento para los años 2006 y 2007, vendrá determinada de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22.

2.) **Tratamiento de trabajo correspondiente a los días 25 de diciembre, 1 y 6 de enero:** Los trabajadores que presten sus servicios, desarrollando su jornada de trabajo íntegramente, en los días 25 de diciembre, 1 y 6 de enero, percibirán en la nómina del mes siguiente una compensación consistente en el recargo del 20% sobre la cuantía vigente del complemento de festivo y domingo (artículo 27.3), única y exclusivamente cuando se opte por la compensación económica. La percepción de este recargo será incompatible con el complemento de los días 24 y 31 de diciembre, cuando se trate de la prolongación de la jornada de esos días extendiéndose a los días 25 de diciembre y 1 de enero respectivamente. Este nuevo tratamiento surtirá efectos desde la firma del convenio.

**ARTÍCULO 30.- HORAS EXTRAORDINARIAS.**

A) **Reglas para el personal procedente de Estudios Telecinco S.A. e integrado en Gestevisión Telecinco S.A. con fecha 1 de enero de 1998.**

- 1) **Definición:** Tendrán la consideración de extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, considerándose como tal la jornada establecida en el Artículo 16, para cada año de prestación de servicio efectivo ó la pactada en cada caso, en los contratos a tiempo parcial, de promedio en cómputo semanal.
- 2) **Cómputo:** A efectos de lo contemplado en el apartado anterior, se computarán las horas de trabajo efectivo con los siguientes valores:
- A) Supuestos en que las horas de prestación de servicios semanales **no exceden** de la jornada de trabajo promedio establecida semanalmente para cada año; 38 horas y 20 minutos durante la vigencia del presente convenio.
- a) **Al valor de 1** las horas de trabajo efectivo incluidas en la jornada diaria promedio y la hora siguiente: **en los años de vigencia del convenio, de la 1ª a la 8ª y 40 minutos.**
- b) Las **horas siguientes** de trabajo diario efectivo se computarán a los siguientes valores según la franja horaria en que se realicen:
- | <u>Valor</u> | <u>Franja horaria</u>                                    |
|--------------|--|
| 1,75         | Diurna no festiva.                                       |
| 2            | Nocturna no festiva (entre las 22,00 y las 06,00 horas). |
| 2,3          | Diurna o nocturna festiva.                               |
- B) Supuestos en que las horas de prestación de servicios semanales **exceden** de la jornada de trabajo promedio establecida semanalmente para cada año; 38 horas y 20 minutos durante la vigencia del presente convenio.
- a) **Al valor de 1** las horas de trabajo efectivo incluidas en la jornada diaria de promedio: **en los años de vigencia del convenio, de la 1ª a la 7ª y 40 minutos.**
- b) Las **horas siguientes** de trabajo diario efectivo se computarán a los siguientes valores según la franja horaria en que se realicen:
- | <u>Valor</u> | <u>Franja horaria</u>                                       |
|--------------|---|
| 1,75         | Diurna no festiva.  |
| 2            | Nocturna no festiva.<br>(entre las 22,00 y las 06,00 horas) |
| 2,3          | Diurna o nocturna festiva.                                  |
- 3) **Fórmula de cálculo:**
- A) Las horas que de esta forma determinadas excedan de la jornada semanal promedio establecida para cada año, ó la pactada, en cada caso, en los contratos a tiempo parcial, se compensarán a valor de hora ordinaria. Esta fórmula se basa en transformar las horas extraordinarias en ordinarias, aplicando los valores del presente apartado.
- B) Excepcionalmente, las horas de trabajo que excedan de la tercera sobre la jornada diaria de trabajo efectivo se considerarán extraordinarias con independencia de la jornada semanal de trabajo que se realice, compensándose de acuerdo con los valores del apartado A-2-b) del presente artículo: **en los años de vigencia del convenio a partir de la 10ª y 40 minutos.**
- 4) **Cómputo y fórmula de cálculo para el personal con jornada promedio semanal de 40 horas.**

Durante la vigencia del presente convenio, el cómputo y la fórmula de cálculo para el personal con jornada promedio semanal de 40 horas, por traducirse su reducción de jornada en días adicionales de vacaciones, será el determinado en los apartados anteriores 2) y 3), con las siguientes salvedades:

- a) La jornada semanal promedio será de 40 horas.
- b) Se computarán al valor 1 de la 1ª a la 9ª hora en el apartado 2-A-a.
- c) Se computarán al valor 1 de la 1ª a la 8ª hora en el apartado 2-B-a.
- d) Se considerarán extraordinarias las horas a partir de la 11ª con independencia de la jornada semanal que se realice (apartado 3-B).

**B) Reglas para el resto de personal incluido en el ámbito de aplicación del presente convenio.**

**1.- Definición:** Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo.

Se considera duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, la semanal establecida (artículo 16) para cada año de prestación de servicio efectivo ó la pactada, en cada caso, en los contratos a tiempo parcial, de promedio en cómputo cuatrisesemanal.

**2.- Cómputo:** A efectos de lo contemplado en el apartado anterior, se computarán las horas realizadas con los siguientes valores:

a) Al valor de 1, las horas de trabajo efectivas de la jornada diaria de trabajo habitual en cada caso.

b) Al valor de 1,90, las horas de trabajo efectivas que excedan sobre la jornada diaria de trabajo habitual en cada caso.

**3.- Fórmula de cálculo:** Las horas que de esta forma determinadas excedan de la jornada semanal establecida para cada año, ó la pactada, en cada caso, en los contratos a tiempo parcial, de promedio en cómputo cuatrisesemanal, se compensarán al valor de hora ordinaria. Esta fórmula se basa en transformar las horas extraordinarias en ordinarias, aplicando los valores del apartado 2.

**C) Personal adscrito a horario irregular.**

Excepcionalmente para el horario irregular, se considera duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo la semanal establecida para cada año, ó la pactada en cada caso en los contratos a tiempo parcial, de promedio en cómputo anual.

A estos efectos, se computarán las horas realizadas con los siguientes valores:

a) Al valor de 1, las horas de trabajo efectivas de la jornada diaria que no excedan de los límites contemplados en el artículo regulador del horario irregular.

b) Al valor de 1,90, las horas de trabajo efectivas de la jornada diaria que excedan de los límites contemplados en el artículo regulador del horario irregular.

c) **Fórmula de cálculo:** Las horas que de esta forma determinadas excedan de la jornada semanal establecida para cada año, o la pactada, en cada caso, en los contratos a tiempo parcial, de promedio en cómputo anual, se compensarán al valor de hora ordinaria. Esta fórmula se basa en transformar las horas extraordinarias en ordinarias, aplicando los valores de los puntos C-a) y C-b) del presente apartado.

**D) Supuestos especiales.**

- a) No se tendrá en cuenta, a efectos de duración máxima de la jornada ordinaria laboral, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes.
- b) Se considerarán horas extraordinarias estructurales las necesarias para la cobertura informativa de acontecimientos extraordinarios o eventos de especial relieve, períodos punta de producción, ausencias imprevistas, las necesarias para la puesta en marcha y/o paradas, cambios de turno, continuidad del servicio, imperiosa necesidad de éste y otros análogos.
- c) En razón de la continuidad del servicio y por imperiosas necesidades de éste, todo trabajador viene obligado a realizar ocasionalmente las horas extraordinarias que de tales circunstancias se deriven.

**E) Sistema de compensación para todo el personal incluido en el ámbito de aplicación del convenio.**

- a) La realización de horas extraordinarias se compensará preferentemente con horas de descanso, aplicando los valores establecidos en los apartados anteriores del presente artículo.
- b) Durante la vigencia del presente convenio, las horas extraordinarias se compensarán de la siguiente forma:
  - 1) 70 % en efectivo, en la nómina del mes siguiente a aquel en que se hayan realizado las horas extraordinarias.
  - 2) 30 % en tiempo libre, dentro de los 4 meses siguientes a la realización de las horas, por acuerdo entre la Dirección de la Empresa y el trabajador.
- c) Excepcionalmente, y debido a la dificultad de algunos colectivos profesionales para el disfrute del tiempo libre en base a las peculiaridades de su jornada y organización del trabajo, las horas extraordinarias realizadas por los trabajadores, con horario a turno, de las Áreas de Emisión, Preemisión, Mantenimiento de la Red Informática, Mantenimiento Técnico, Mantenimiento Eléctrico e Instalaciones (Ingeniería), se compensarán en efectivo al 100 % en la nómina del mes siguiente a aquel en que se hayan realizado las horas extraordinarias.

**F) Impreso de control.**

Para el control y abono de las horas extraordinarias, los trabajadores utilizarán un impreso que la Dirección de la Empresa pondrá a su disposición. Asimismo la Dirección de la Empresa determinará los períodos de trabajo que deben reflejarse en dicho impreso, sin que éstos puedan exceder de 4 semanas consecutivas.

En dicho impreso deberá figurar, salvo excepciones, además de la declaración detallada de las horas efectivamente realizadas, la firma del trabajador y la de su jefe directo, que recibirá el impreso y será responsable de su tramitación de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto. El impreso incluirá también un apartado destinado a las posibles observaciones de ambos firmantes.

**G) Información al Comité de Empresa.**

La Dirección de la Empresa facilitará al Comité de Empresa una relación de las horas extraordinarias realizadas cada mes, desglosadas por Departamentos, en el mes siguiente a aquel en que se hayan realizado.

**H) Valor hora ordinaria.**

El valor de la hora ordinaria para el año 2005, según niveles, se concreta en el Anexo III . El correspondiente a los años 2006 y 2007 se determinará de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

#### **ARTÍCULO 31.- INDEMNIZACIONES Y SUPLIDOS: DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS.**

1.- El trabajador percibirá las dietas que se concretan en el apartado siguiente cuando, por orden de la Dirección de la Empresa, tenga que ir provisionalmente, durante cualquier período de tiempo, a lugar distinto del que habitualmente presta sus servicios, para efectuar tareas que le son propias, de tal modo que el trabajador, según los supuestos, no pueda pernoctar y realizar sus comidas principales en su domicilio, efectuar ambas, o tan solo una de ellas.

##### **2.- El Valor de las dietas para el año 2005 se fija en los siguientes importes:**

Se fija el valor de la dieta nacional en **90,77 euros** día, y la internacional en **161,41 euros** día. Cuando exista alojamiento concertado, la Dirección de la Empresa se hará cargo de éste, percibiendo el trabajador **40,34 euros** día en concepto de media dieta por las dos comidas principales, ó **19,16 euros** día si es dieta reducida para sufragar el coste de una comida, por lo que respecta al territorio nacional, y **80,70 euros** día de media dieta, ó la reducida de **40,34 euros** día por lo que respecta al territorio internacional.

3.- Los viajes por trabajos de Empresa en vehículo propio deberán ser autorizados por la Dirección a la que pertenezca el trabajador solicitante. En todo caso la ocupación mínima será de tres personas. Se abonarán los siguientes importes en concepto de Kilometraje:

<u>Año-2005</u>		
<u>Importe por cada kilómetro</u>	<u>Suplemento por el 1er. acompañante</u>	<u>Suplemento por el 2ºacompañante</u>
0,23 euros	0,02 euros.	0,01 euros

4.- Las cuantías para los años 2006 y 2007 se determinarán de conformidad a lo previsto en el artículo 22.

#### **ARTÍCULO 32.- FECHAS DE ABONO EFECTIVO DE LAS MENSUALIDADES Y PAGAS EXTRAS**

Los días de abono efectivo de las mensualidades de salario y de las pagas extras serán los siguientes:

- **Mensualidades de enero a noviembre:** Se harán efectivas el día 28 de cada mes. Si dicho día no es hábil, se harán efectivas el día hábil inmediatamente anterior.
- **Paga extra de junio:** Se hará efectiva el día 28 de Junio. Si dicho día no es hábil, se hará efectiva el día hábil inmediatamente anterior.
- **Mensualidad de diciembre y paga extra de diciembre:** Se harán efectivas el día 22 de diciembre. Si dicho día no es hábil se harán efectivas el día hábil inmediatamente anterior.

A los efectos de lo establecido en el presente artículo, no se consideran hábiles los sábados, domingos y festivos.

#### **ARTÍCULO 33.- PLUS DE TRANSPORTE.**

**1.- Naturaleza.** El plus de transporte constituye un devengo de naturaleza extrasalarial destinado a compensar los gastos y perjuicios derivados de los desplazamientos desde la residencia del trabajador hasta el centro de trabajo.

**2.- Cuantía.** Los trabajadores de TELECINCO, percibirán como indemnización en compensación de los gastos y perjuicios ocasionados por los desplazamientos que se ven precisados a realizar desde su residencia hasta el centro de trabajo, la cantidad de **34,96 euros** mensuales (en 12 pagas al año) para el año 2005, incrementándose a partir de enero de 2006 en el Ipc real + 0,5% y hasta el mes de la firma del presente convenio. A partir del mes siguiente a la firma la cuantía será de 40 euros mensuales, y para el año 2007 se determinará de conformidad a lo previsto en el artículo 22. En dicha cantidad está deducida la parte proporcional de los días de vacaciones correspondientes anualmente al trabajador, dado que este plus, por su naturaleza, quedaría exceptuado de percibirse durante el periodo de disfrute de las vacaciones.

La significada cuantía corresponde a un trabajador que se desplaza desde su residencia al lugar de trabajo 5 días a la semana, dándose a las situaciones de contratación a tiempo parcial la solución proporcional correspondiente.

### **3.- Supuestos de reducción de la cuantía del plus:**

**a)** Dado el carácter indemnizatorio del plus de transporte, al constituir un devengo de naturaleza extrasalarial destinado a paliar los gastos y perjuicios invertidos en el desplazamiento al lugar de trabajo, se percibirá por día de asistencia efectiva al trabajo, no abonándose, por tanto, con carácter general, en los supuestos de no asistencia al mismo.

En concreto, y sin que suponga una enumeración exhaustiva, estarían excluidos de percepción de plus de transporte los supuestos de permisos y suspensiones de trabajo contemplados en el convenio y Estatuto de los Trabajadores.

**b)** En los supuestos exceptuados, por cada día se deducirá de la cantidad mensual a percibir la parte proporcional correspondiente, según la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Importe mensual}}{\text{n}^\circ \text{ días laborables}} \times \text{n}^\circ \text{ días no exceptuados} = \text{Plus transporte}$$

## **CAPITULO IX**

### **PRESTACIONES SOCIALES**

#### **ARTÍCULO 34.- SEGURO DE INVALIDEZ Y FALLECIMIENTO.**

**1.-** La Dirección de la Empresa se compromete a suscribir un seguro colectivo que cubra la invalidez permanente absoluta y el fallecimiento del trabajador, derivados o no, de accidente de trabajo, con una cobertura de 33.056 euros hasta el 31 de marzo de 2006 y de 39.000 euros a partir de 1 de abril de 2006.

**2.-** En caso de muerte, el beneficiario será la persona que el trabajador designe mediante comunicación formal, o en su defecto, el heredero o herederos legales.

#### **ARTÍCULO 35.- ANTICIPOS.**

Todo trabajador tendrá derecho a percibir, sin que llegue el día señalado para el pago, anticipos a cuenta del trabajo ya realizado, que deberán reintegrarse en la nómina del mismo mes en que se reciben o en la del siguiente, a elección del trabajador.

#### **ARTÍCULO 36.- ANTICIPO ESPECIAL.**

##### **1.- Fondo para anticipo especial**

La Dirección de la Empresa se compromete a dotar, de conformidad con lo dispuesto en el presente convenio, un fondo para la concesión de anticipos especiales al personal, destinados a necesidades propias justificadas, por un importe de 96.162 euros anuales, para el año 2005, y por un importe de 102.000€ anuales para los años 2006 y 2007.

**2.- Beneficiarios:** Aquellos trabajadores con, al menos, 14 meses de antigüedad en la Empresa.

**3.- Importe:** El anticipo máximo a conceder será de 3.006 euros.

**4.- Amortización:**

a) El plazo máximo de amortización será de 18 meses.

b) Las cuotas mensuales se fijarán en función del siguiente cociente:

$$\frac{\text{total anticipo}}{\text{n}^\circ \text{ de meses amortización}}$$

c) Una vez cancelado el anticipo especial, para poder solicitar uno nuevo deberá transcurrir un plazo mínimo de 6 meses.

d) El trabajador beneficiario del anticipo especial autorizará el descuento de las cuotas de su nómina mensual.

**5.- Cancelación del anticipo especial por baja en la Empresa:** En el supuesto de trabajadores que, en el momento de causar baja en la Empresa, tuvieran pendiente de amortizar algún anticipo especial, la Dirección de la Empresa estará autorizada para descontar del finiquito que le corresponda el saldo pendiente de dicho anticipo hasta donde alcance.

En el supuesto de que quedasen cantidades pendientes de amortización, el trabajador asumirá obligatoriamente el compromiso de amortizar totalmente el anticipo en el plazo comprometido, abonando, en caso contrario, el interés legal del dinero vigente en el momento de la baja.

**6.- Criterios de concesión:** La Dirección de la Empresa ajustará su actuación a los siguientes criterios, hasta agotar el fondo establecido, distribuyéndolo de la siguiente manera:

**1) 33.056 euros** para el año 2005 y **34.700€ anuales** para los años 2006 y 2007, para las solicitudes de anticipos especiales, destinados a necesidades ocasionadas por las siguientes causas:

a) Salud del trabajador o familiares que con él convivan. Se incluyen las intervenciones quirúrgicas oculares para el tratamiento de la miopía, astigmatismo e hipermetropía.

b) Desahucio de la vivienda habitual del trabajador o reparaciones urgentes o imprescindibles para la misma.

c) Situaciones excepcionales que, caso de no atenderse, pudieran ocasionar un grave quebranto para el trabajador.

**2) 63.106 euros** para el año 2005 y **67.300€ anuales** para los años 2006 y 2007, para las solicitudes de anticipos especiales que tengan como objeto la adquisición en propiedad ó copropiedad de la 1ª vivienda habitual por parte del trabajador solicitante.

Excepcionalmente, en este supuesto, el importe del anticipo máximo a conceder podrá ser de hasta **3.607 euros** y el plazo de amortización de hasta 20 meses.

**7.- Concesión:** De cara a la concesión, y a petición de la Dirección de la Empresa, el solicitante vendrá obligado a justificar las circunstancias que motiven la solicitud y el destino del anticipo especial.

La concesión se formalizará en el modelo que establezca la Dirección de la Empresa, pudiendo adoptarse en ese momento o con posterioridad las medidas cautelares que la Dirección de la Empresa estime oportunas.

**8.- Información al Comité de Empresa sobre evolución del fondo:** Trimestralmente, la Dirección de la Empresa informará al Comité de Empresa acerca del número de anticipos especiales concedidos, del importe total de los mismos, y del saldo disponible en relación con el fondo anual establecido para este fin.

## **ARTÍCULO 37.- COMPLEMENTO POR INCAPACIDAD TEMPORAL**

**1.- Incapacidad temporal por enfermedad o accidente.** Los trabajadores que inicien un proceso de incapacidad temporal por enfermedad o accidente percibirán, como complemento de la prestación económica de la Seguridad Social:

a) Durante los 30 primeros días naturales ininterrumpidos de incapacidad temporal, un complemento que, sumado a la prestación de la Seguridad Social, resulte equivalente al 100 % de la cantidad constituida por el salario funcional y, en el supuesto de que los percibiese, complementos salariales personales, y complementos de puesto de trabajo de horario por convocatoria y de turno, percibiéndose asimismo la parte proporcional de la paga extraordinaria, por lo que se practicará de éstas la deducción correspondiente a la fecha de su respectivo devengo.

El límite máximo a percibir (prestación de la S.S. más complemento) lo constituirá la cantidad bruta devengada el mes anterior a producirse la incapacidad temporal, por los conceptos de salario funcional, complementos salariales personales, y complementos de puesto de trabajo de horario por convocatoria y de turno, más la parte proporcional de la paga extraordinaria.

b) Una vez transcurridos los 30 primeros días naturales ininterrumpidos de incapacidad temporal, una cantidad que, sumada a la prestación de la Seguridad Social, resulte equivalente al 100 % de la cantidad constituida por el salario funcional y, en el supuesto de que los percibiese, complementos personales, percibiéndose asimismo la parte proporcional de la paga extraordinaria, por lo que se practicará de éstas la deducción correspondiente a la fecha de su respectivo devengo.

El límite máximo a percibir (prestación de la S.S. más el complemento) lo constituirá la cantidad bruta devengada el mes anterior a producirse la incapacidad temporal, por los conceptos de salario funcional y complementos personales, más la parte proporcional de la paga extraordinaria.

En el supuesto de reducirse la prestación de la Seguridad Social establecida legalmente para las situaciones de incapacidad temporal en el momento de la firma del presente acuerdo, el complemento disminuiría en idéntica proporción, informándose previamente a los representantes de los trabajadores de la adopción de dicha medida.

**2.- Maternidad.** Las trabajadoras percibirán en el período de descanso por maternidad un complemento que, sumado a la prestación de la Seguridad Social, resulte equivalente al 100 % de la cantidad constituida por el salario funcional y, en el supuesto de que los percibiese, los complementos salariales personales, percibiéndose asimismo la parte

proporcional de la paga extraordinaria, por lo que se practicará de éstas la deducción correspondiente a la fecha de su respectivo devengo.

El límite máximo a percibir (prestación de la S.S. más el complemento) lo constituirá la cantidad bruta devengada el mes anterior a producirse el descanso por maternidad, por los conceptos de salario funcional y complementos personales, más la parte proporcional de la paga extraordinaria.

## **ARTÍCULO 38.- BECAS TRABAJADORES**

### **1.- Fondo para becas**

La Dirección de la Empresa se compromete a dotar, de conformidad con lo dispuesto en el presente convenio, un fondo destinado a la concesión de becas de estudio para sus trabajadores de 96.162 euros anuales para los años 2006 y 2007.

### **2.- Condiciones para la consecución de becas**

- a) Beneficiarios:** Aquellos trabajadores que, en el momento de efectuar la solicitud, tengan una antigüedad en la Empresa de, al menos, 12 meses.
- b) Estudios objeto de la beca:** Sólo se concederán becas para estudios directamente relacionados con la actividad del interesado en la Empresa o aplicables a su futuro desarrollo profesional.
- c) Cuantía de la beca.** Los importes de la beca oscilarán, dependiendo del tipo de estudios que se trate y a criterio de la Dirección de la Empresa, con audiencia del Comité de Empresa, entre el 40% y el 75% de los gastos de matrícula y honorarios de los centros de enseñanza. De cualquier manera, **el límite máximo de la beca queda establecido en:**

- 902 euros por trabajador y curso.
- En los supuestos que un trabajador efectúe más de 2 solicitudes de beca, el límite máximo será de 1.503 euros por trabajador, salvo que resulte saldo sobrante al finalizar el indicado periodo, en cuyo caso se procedería a un reparto proporcional entre los trabajadores en la significada situación. Excepcionalmente, también se podrá conceder beca hasta el importe máximo de 1.503 euros por trabajador cuando, aún habiendo presentado una solicitud, el importe del curso al que se refiera la misma sea igual o superior a 3.005 euros.

En cuanto a las becas para estudio de idiomas, se establece una subvención fija del 50% para Francés, Alemán e Italiano y 70% para Inglés, con el límite máximo del apartado anterior. A partir de la fecha de la firma del presente Convenio las subvenciones pasarán a ser del 60% para Francés, Alemán e Italiano y 75% para Inglés, con el límite máximo del apartado anterior.

**d) Convocatoria:** La Dirección de la Empresa publicará en el mes de febrero la convocatoria de becas, en la que se indicará la fecha límite de presentación de solicitudes y en general todos los factores a tener en cuenta para la solicitud de las mismas.

**e) Concesión:** Una vez analizadas por la Dirección de la Empresa las solicitudes presentadas y, previamente a la comunicación de la decisión adoptada a los interesados, se mantendrá una reunión con el Comité de Empresa para comprobar

que las becas concedidas se ajustan a lo previsto en este artículo. Los casos de discrepancia se resolverán por la Comisión Consultiva de Formación.

En el supuesto de que el fondo establecido no fuese suficiente para atender las solicitudes presentadas, se tendrá en cuenta para establecer el orden de prioridades con el fin de proceder a la resolución de las mismas:

- 1) El grado de cumplimiento del requisito establecido en el apartado 2 - b) del presente artículo.
- 2) Realización de estudios encuadrados o que complementen a un ciclo académico ya iniciado en años anteriores.
- 3) Resultados académicos, en el caso de que el solicitante haya disfrutado de otra beca con anterioridad.

**f) Seguimiento de los cursos:** La Dirección de la Empresa queda facultada para realizar controles de la asistencia y evaluaciones obtenidas por los becados.

Las irregularidades en el buen aprovechamiento del curso podrán dar lugar a la pérdida total o parcial de la beca. Asimismo, quedará cancelada en el supuesto de baja del trabajador en la Empresa por cualquier motivo.

El derecho a la beca se perderá en el curso siguiente si el trabajador no aprobase al menos el 80 % de las asignaturas en que se hubiese matriculado.

**g) Información sobre evolución del fondo:** La Dirección de la Empresa informará al Comité de Empresa acerca del número de becas, del importe total de las mismas y del saldo disponible con relación al fondo anual establecido para este fin.

#### **ARTÍCULO 39.- COMEDOR DE PERSONAL**

**a) Uso gratuito del Comedor de Personal.** Los trabajadores de TELECINCO, tendrán derecho a uso gratuito del comedor de personal en el centro de trabajo o establecimientos concertados, los días que ejerzan su actividad laboral y coincida el horario de comidas con su jornada de trabajo. Por tanto, no se deducirá a los trabajadores de TELECINCO cantidad alguna por este concepto.

**b) Normas de utilización de los vales de comida (o tarjeta con banda magnética/electrónica).** Dado que la utilización gratuita de comedor de personal supone una mejora social constituida por la manutención a cargo de la Dirección de la Empresa de los trabajadores con jornadas de trabajo que coincidan con los horarios de comida, los vales (o tarjeta con banda magnética) tienen el carácter de intransferibles, recibidos por el trabajador por día efectivo de asistencia al trabajo, y debiéndose utilizar exclusivamente en el comedor de personal.

### **CAPITULO X SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

#### **ARTÍCULO 40.- DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

El trabajador tiene derecho a una protección eficaz de su integridad física y a una adecuada política de seguridad e higiene en el trabajo, así como el correlativo deber de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se adopten por la

Dirección de la Empresa de acuerdo a la normativa vigente y las que vengan impuestas legal y reglamentariamente. Tiene, asimismo, el derecho a participar en la formulación de la política de prevención de su centro de trabajo y en el control de las medidas adoptadas en el desarrollo de la misma, a través de sus representantes legales y de los órganos internos y específicos de participación en esta materia.

#### **ARTÍCULO 41.- FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD E HIGIENE.**

La política de seguridad se planificará anualmente, debiendo comprender los estudios y proyectos necesarios para definir los riesgos más significativos por su gravedad o frecuencia, y para poner en práctica sistemas o medidas eficaces de prevención o protección frente a los mismos, así como de mejora del medio ambiente de trabajo. De la misma manera, incluirá, tanto los programas de ejecución de medidas preventivas y de control e inspección de los mismos, como los planes de formación y adiestramiento del personal que sean necesarios.

#### **ARTÍCULO 42.- COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.**

1.- De conformidad con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se ha constituido el Comité de Seguridad y Salud, como órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la Dirección de la Empresa en materia de prevención de riesgos.

2.- El Comité de Seguridad y Salud estará formado por los Delegados de Prevención, de una parte, y por los representantes de la Empresa en número igual al de los Delegados de Prevención, de la otra.

3.- El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias, sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente en cada momento.

- a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la Empresa.
- b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la Dirección de la Empresa la mejora de las condiciones ó la corrección de las deficiencias existentes.

4.- **En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:**

- a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
- b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.
- c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
- d) Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.

#### **ARTÍCULO 43.- CONDICIONES MÍNIMAS DE SALUD LABORAL.**

1.- La Dirección de la Empresa equipará las distintas áreas de trabajo con un botiquín con lo necesario para atender pequeños accidentes o dolores de escasa importancia.

2.- Todas las pantallas de ordenador irán equipadas con un filtro de protección para su uso.

3.- La Dirección de la Empresa proporcionará a todos los trabajadores la posibilidad de que se efectúe una revisión médica anual.

4.- Cada trabajador, individualmente, tendrá derecho a ser informado de los reconocimientos médicos que se le efectúen.

## **CAPITULO XI RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

### **ARTÍCULO 44.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.**

1.- Los trabajadores de TELECINCO podrán ser sancionados por la Dirección de la Empresa en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en el presente capítulo.

2.- La enumeración de faltas de los artículos siguientes no tiene carácter exhaustivo, pudiendo ser sancionado cualquier otro incumplimiento análogo.

### **ARTÍCULO 45.- FALTAS LEVES.**

#### **Serán faltas leves:**

1.- La demora injustificada en la ejecución del trabajo a realizar.

2.- Una falta de puntualidad injustificada, en la entrada o salida al trabajo, superior a 10 minutos. La falta de puntualidad superior a 5 minutos e inferior a 10 minutos se considerará falta cuando se produzca 3 veces, durante un período de 30 días consecutivos.

3.- El abandono del puesto de trabajo, aún después de finalizada la jornada laboral, cuando haya de producirse relevo por un compañero, sin que se haya presentado aquel o hasta que se le provea de sustituto por sus superiores.

4.- No notificar la ausencia en la primera jornada o no cursar, en tiempo oportuno, la baja correspondiente cuando se falta al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

5.- Ausencia injustificada, no reiterada, del puesto de trabajo.

6.- Reiteración de pequeños descuidos en la conservación del material, mobiliario, vestuario o enseres.

7.- No atender al público, invitados o los compañeros de trabajo, con la corrección y diligencia debidos.

8.- No comunicar a la Dirección de Recursos Humanos los cambios de residencia o domicilio, así como las alteraciones familiares que afecten al régimen general de la Seguridad Social.

9.- Fumar, degustar alimentos o bebidas en lugares prohibidos debidamente señalizados.

10.- Inobservancia de normas de Seguridad e Higiene.

11.- Falta de aseo personal.

12.- Menospreciar de palabra u obra a los compañeros en los lugares de trabajo.

### **ARTÍCULO 46.- FALTAS GRAVES.**

**Se consideran faltas graves las siguientes:**

- 1.- Más de 3 faltas leves de puntualidad, habiendo mediado sanción, en el período de 30 días.
- 2.- Faltar al trabajo, 1 día, sin la debida autorización o causa justificada.
- 3.- Ausencia injustificada reiterada del puesto de trabajo.
- 4.- Omitir conscientemente la comunicación a la Dirección de Recursos Humanos de las alteraciones familiares con repercusión económica.
- 5.- La alegación de motivos falsos para la obtención de permisos, o la simulación de enfermedad o accidente.
- 6.- El incumplimiento de las funciones encomendadas o de las instrucciones impartidas por los superiores orgánicos o funcionales, en materias relacionadas con el cometido profesional.
- 7.- Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él la entrada o salida del trabajo.
- 8.- La negligencia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo o el retraso deliberado en las actuaciones que le sean propias.
- 9.- Realizar, sin permiso, trabajos particulares, así como emplear para uso propio, útiles o materiales de TELECINCO.
- 10.- Las derivadas de los supuestos prevenidos en los números 1,2,3,5, y 7 del artículo anterior, que produzcan alteraciones, perjuicios o menoscabo del servicio, o, en su caso, accidentes o deterioros de las instalaciones, o fueren en detrimento del prestigio de TELECINCO.
- 11.- La reiteración en 3 faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, excluidas las de puntualidad, dentro del período de 3 meses, habiendo mediado sanción.
- 12.- La comisión en el lugar de trabajo de actos que atenten al decoro o moralidad del personal.
- 13.- Malos tratos de palabra y las faltas de respeto y consideración a los jefes, compañeros y subordinados, de carácter menos grave.
- 14.- La negativa injustificada a prestar servicios extraordinarios en los casos en que, por su carácter de imperiosa necesidad, así lo requieran.
- 15.- El incumplimiento por parte de los jefes responsables de la obligación de dar parte a la Dirección de Recursos Humanos de las incidencias de los trabajadores a su cargo, o el consentimiento a la infracción por éstos de sus obligaciones.
- 16.- Hacer uso indebido de cargos o denominaciones de TELECINCO o atribuirse aquellos que no se ostenten.
- 17.- El abuso de autoridad entendido como la conducta del que, prevaliéndose de su superioridad jerárquica, infiere un trato vejatorio, desviado de los fines para los que está conferida la autoridad.
- 18.- Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos por negligencia, en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, mobiliario y documentos de TELECINCO o de sus trabajadores.

**ARTÍCULO 47.- FALTAS MUY GRAVES.**

**Serán faltas muy graves las siguientes:**

- 1.- Fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los compañeros de trabajo o cualquiera otra persona al servicio de TELECINCO.

2.- Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos voluntariamente en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, mobiliario, y documentos de TELECINCO, o de sus trabajadores.

3.- Embriaguez o toxicomanía reiterada durante el servicio.

4.- Aceptar cualquier remuneración, comisión o ventaja de organismos, empresas o personas ajenas en relación con el desempeño del servicio.

5.- Los malos tratos de palabra y las faltas de respeto y consideración a los jefes, compañeros y subordinados, de carácter grave, así como los malos tratos de obra.

6.- El incumplimiento reiterado de las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo o causar accidentes graves por negligencia o imprudencia inexcusables, así como no prestar a todo accidentado el auxilio que esté a su alcance.

7.- Abandonar el trabajo en puesto de responsabilidad.

8.- La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal o pactado.

9.- Acoso sexual, entendido como comportamiento físico, verbal o de cualquier otra índole de connotación sexual y que afecte a la dignidad de hombres y mujeres en el trabajo.

10.- Provocar o participar activamente en alteraciones colectivas del orden que contravengan la legislación vigente en los lugares de trabajo de TELECINCO

11.- La reiteración en falta grave sancionada, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se produzca en un período de 3 meses de la primera.

12.- El abuso de autoridad cuando revista caracteres de especial gravedad.

13.- La introducción en el centro de trabajo de armas, drogas o materias que puedan ocasionar riesgos, peligros o daños para las personas y/o cosas, o instalaciones o afecten a la marcha normal del trabajo.

14.- Quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzcan grave daño a la Empresa.

15.- Faltar al trabajo 2 días en 1 mes sin la debida autorización o causa justificada.

#### **ARTÍCULO 48.- SANCIONES.**

Se establece el siguiente régimen de sanciones:

##### **1.- Por faltas leves:**

- Amonestación por escrito.
- Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 5 días.

##### **2.- Por faltas graves:**

- Suspensión de empleo y sueldo de 6 a 30 días.

##### **3.- Por faltas muy graves:**

- Suspensión de empleo y sueldo de 31 a 60 días.
- Despido.

#### **ARTÍCULO 49.- PROCEDIMIENTO.**

1.- Las sanciones de cualquier grado serán comunicadas por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que las motivaron y anotadas en su expediente personal.

2.- Las sanciones por faltas graves y muy graves requerirán la tramitación previa de expediente contradictorio, cuya iniciación se comunicará a los representantes de los trabajadores y al interesado, dándose audiencia a éste, con carácter previo a la posible resolución sancionadora.

## **ARTÍCULO 50.- PRESCRIPCIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS FALTAS.**

1.- Las faltas leves prescribirán a los 10 días, las graves a los 20 días y las muy graves a los 60 días, a partir de la fecha en que la Dirección de la Empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los 6 meses de haberse cometido.

2.- Serán canceladas del expediente personal del trabajador: las faltas leves al mes de su anotación; las graves a los 3 meses y las muy graves a los 6 meses.

## **CAPITULO XII DERECHOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA**

### **ARTÍCULO 51.- COMITÉ DE EMPRESA.**

Es el órgano representativo y colegiado del conjunto de trabajadores para la defensa de sus intereses.

### **ARTÍCULO 52.- COMPETENCIAS.**

Sin perjuicio de los derechos y facultades conferidas por las disposiciones de carácter general y por este convenio, tendrá las siguientes competencias:

#### **a) Ser informado por la Dirección de la Empresa:**

1.- Sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la Empresa, la situación de la producción y ventas de la entidad, su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa.

2.- Sobre el balance, cuenta de resultados, la memoria, y cuantos documentos se den a conocer a los socios y en las mismas condiciones que éstos.

3.- De los modelos de contrato y documentos relativos a la terminación de la relación laboral, así como de la contratación, en la única medida de preservar su legalidad, de acuerdo con la Ley 2/91.

4.- En lo referente a la iniciación de expediente contradictorio en el procedimiento sancionador por faltas graves y muy graves.

5.- En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, índices de siniestralidad, movimiento de ingresos y ceses, y ascensos.

#### **b) Emitir informe con carácter previo a su ejecución por la Empresa:**

1.- Reestructuración de las plantillas, ceses totales o parciales, definitivos o temporales y reducción de jornadas, traslado total o parcial de las instalaciones; y sobre los planes de formación profesional de la Empresa, colaborando en su desarrollo.

2.- Sobre la implantación o revisión de sistemas de trabajo, estudio de tiempos, establecimiento de sistemas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

3.- Sobre la fusión, absorción o modificación del status jurídico de la Empresa, cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

### **ARTÍCULO 53.- OBLIGACIONES DEL COMITÉ DE EMPRESA.**

Los miembros del Comité de Empresa, y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los números 1 y 2 del apartado a) y 1, 2 y 3 del b), del artículo anterior, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección de la Empresa señale expresamente el carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la Dirección de

la Empresa al Comité de Empresa podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquella y para distintos fines de los que motivaron su entrega.

#### **ARTÍCULO 54.- GARANTÍAS.**

Los miembros del Comité de Empresa, como representantes legales de los trabajadores, tendrán las siguientes garantías:

1.- Ningún miembro del Comité de Empresa podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o sanción se base en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación, sin perjuicio del régimen disciplinario del presente convenio.

2.- Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que será oído, además del interesado, el Comité de Empresa.

3.- No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o razón del desempeño de su representación.

4.- Expresar colegiadamente, con libertad, sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral, previa comunicación a la Dirección de la Empresa.

5.- Disponer del crédito de horas retribuidas mensuales que la Ley determina, estableciendo, en los términos que se pacten en su momento por la Dirección de la Empresa y la representación social, un sistema de acumulación de horas de los distintos miembros del Comité de Empresa en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total que determina la Ley.

#### **ARTÍCULO 55.- LOCAL Y TABLÓN DE ANUNCIOS.**

1. – La Dirección de la Empresa pondrá a disposición del Comité de Empresa un local adecuado en el que pueda desarrollar sus actividades y comunicarse con los trabajadores, así como uno o varios tableros de anuncios.

El Comité de Empresa dispondrá en el centro de trabajo en Fuencarral de 2 tableros, uno ubicado en la zona de cafetería y otro en una localización a convenir por la Dirección de la Empresa y el Comité de Empresa en la zona de acceso al comedor de personal.

La Dirección de la Empresa y el Comité de Empresa acordarán igualmente, en su caso una nueva ubicación del tablón de anuncios en el centro de trabajo de Villaviciosa de Odón.

2. - El Comité de Empresa deberá facilitar a la Dirección de la Empresa una copia de los comunicados que emita, previamente a su inserción en los tableros de anuncios o a su distribución en los centros de trabajo.

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **DISPOSICION ADICIONAL 1ª.- CONCEPTOS A LOS QUE RESULTA APLICABLE LA REVISIÓN SALARIAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 22 DEL CONVENIO.**

**La revisión salarial contemplada en el artículo 22 queda referida a los siguientes conceptos, del presente convenio:**

- Salario Funcional.

- Complemento de antigüedad.
- Complemento de nocturnidad.
- Complemento de secretarías.
- Complemento de festivo y domingo.
- Complemento de horario por convocatoria.
- Complemento de turno, y la cuantía fijada para éste complemento los días sábados festivos.
- Complemento de vencimiento superior al mes (Pagas extras).
- Complemento correspondiente a los días 24 y 31 de diciembre.
- Valor de la hora ordinaria (que determina el de las horas extraordinarias).
- Dietas y kilometraje (ver apartado 4 del artículo 31).
- Plus de transporte (ver apartado 2 del artículo 33).
- Complemento ad personam (ver apartado 3 del artículo 22).

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª.- MEDIDAS TRANSITORIAS**

Se incluyen en el presente convenio las siguientes nuevas categorías profesionales:

- Ayudante de Realización 1ª, y Ayudante de Producción de 1ª, ambas en el nivel salarial 6, como progresión en las carreras de producción y realización.
- Auxiliar de servicios, en el nivel salarial 2, como progresión de la categoría profesional de ordenanza en el nivel salarial 1.
- Auxiliar Redacción Programas 1ª, en el nivel salarial 3, como progresión de la categoría profesional de Auxiliar de Redacción de Programas en el nivel salarial 1.

Se modifica la denominación de la categoría J.Aux.Plató del nivel 2, por Auxiliar de Plató de 1ª.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL 3ª.- EFECTOS DE LA DENUNCIA DEL CONVENIO**

Denunciado el convenio, y hasta tanto no se logre acuerdo expreso:

a) Se mantendrá en vigor el contenido normativo del mismo, perdiendo vigencia el obligacional.

b) No se mantendrán en vigor las disposiciones adicionales del presente convenio. Asimismo, perderá su vigencia el contenido de los siguientes artículos, sólo en lo referente a la cuantía del fondo, la cual deberá negociarse por las partes firmantes del presente convenio, a partir del 1 de enero del año 2008.

- Artículo 37: Becas trabajadores.
- Artículo 35: Anticipo especial.

**ANEXO - I DEL 7º CONVENIO COLECTIVO  
GESTEVISION TELECINCO, S.A.  
CUANTIA ANUAL / NIVELES SALARIALES 2005  
4,2% sobre 2004 (Ipc real 2005 3,7%+0,5%)  
SALARIO FUNCIONAL + PAGAS EXTRAORDINARIAS  
(En Euros)**

SALARIO	NIVEL1	NIVEL2	NIVEL3	NIVEL4	NIVEL5	NIVEL6	NIVEL7	NIVEL8	NIVEL9	NIVEL10
<b>A</b>	<b>12.668,55</b>	<b>16.524,21</b>	<b>19.278,22</b>	<b>21.925,31</b>	<b>24.391,92</b>	<b>27.406,66</b>	<b>30.695,42</b>	<b>33.984,23</b>	<b>37.273,03</b>	<b>43.850,63</b>
<b>B</b>	<b>16.039,47</b>	<b>18.507,11</b>	<b>21.613,64</b>	<b>23.898,60</b>	<b>26.891,42</b>	<b>29.873,23</b>	<b>32.866,03</b>	<b>35.683,45</b>	<b>41.394,99</b>	<b>47.314,81</b>
CATEGORIAS	AUX.CAMERINOS AUX. OFICIO AUX.PLATO AUX.REDAC.PROG. AYUD.OP.GRUA ORDENANZA PERS.LIMPIEZA	AUX.ADMINISTRAT. AUX.FOTOGRAFIA AUX.MAQUILLAJE AUX.PELUQUERIA AUX.PROGRAMAD. AUX.SASTRERIA AUX.SERVICIOS AUX.VIDEOTECA ELECTRICO AUX.PLATO 1ª OF.OFICIO OP.EXPLOT.INF. RECEPCIONISTA TELEFONISTA	ADMINISTRATIVO AUX.EMISION AUX.EQUIPOS AUX.ESC. Y ATZ. AUX.MANTENIM. AUX.PRODUCCION AUX. REALIZACION AUX.REDA.PROG.1ª AUX.SONIDO AYUD. VIDEOTECA ELECTRICISTA ELECTRICO 1º MAQUILLADOR OP.EXPL.INF.1º OP.TELEPRONTER PELUQUERO SASTRE SECR.REDAC.PROGR	ADMIN.EXPLOT. A.T.S. C.CAMARA EDITOR PUBLIC. J.ELECTRICO MAQUILLADOR 1ª MEZCLADOR OF.ADMINISTR. OF.ARCHV. DOC. OF.ESC.Y ATRZ. OF.MANTENIMIENTO OPER.CAMARA OPER.GRABACION OP.GRUA OP. PREEMISION OP.SONIDO OP.CONTROL CENT. PELUQUERO 1ª REGIDOR SASTRE 1ª SEGURIDAD TEC.VIDEOTECA	AYUD.DIRECCION AYUD.ESCENOGRAF AYUD.ESTILISTA AYUD.FOTOGRAFIA AYUD.JEFE ESTUD. AYUD.PRODUCCION AYUD.PROMOTER AYUD.REALIZACION AYUD.REDACCION AYUD.REL.PUBLIC. AYUD.TEC.ADMON. AYUD.TEC.SIST. AYUD.REALIZ.CONT. CONT.CAMARA 1º LOCUTOR MEZCLADOR 1º OP.CAMARA 1º OP.EDICION OP.STEADICAM, OP.PREEMISION 1ª OP.CONTROL CENT. 1ª PROGRAM. INFORM. REGIDOR 1º TEC.ESC.Y ATRZ. TEC.INSTALAC. TEC.MANTENIM. TEC.SUP.MAQUILLAJE TEC.SUP.PELUQUERIA TEC.SUP.SASTRERIA TEC.SONIDO TEC. VIDEOTECA 1ª VIDEOGRAFICO	AYUD.DIR.FOTOGR. AYUD.COOR.REC. AYUD.TEC.SIST.1º AYUD.PRODUCCION1ª AYUD.REALIZACION1ª AYUD.REALIZ.CONT.1ª COPY 1º DOCUMENTALISTA ESCENOGRAFO ESTILISTA FIGURINISTA LOCUTOR 1º OP.POST-VIDEO OP.STEADIC.1º R.GRAFICO REDAC.PRENSA REDAC.PROGRAMAS TEC.ADMINIST. TEC.ESPECIAL. TEC.ESP.SONIDO TEC.FLOTA TEC.MANTEN.1º TEC.PROGRAM. TEC. PREEMISION TEC.CONTROL CENT. VIDEOGRAFIC.1º	ADMINIST.DATOS ANALIST.PROGR. AYUD.DIR.INGEN. AYUD.DIR.TECNICO DOCUMENTALIS.1º DIREC.FOTOGRAF. ESCENOGRAFO 1º ESTILISTA 1º FIGURINISTA 1º FOTOGRAFO J.ESTUDIO J.SEGUR.INFOR. PRODUCTOR PROMOTER REALIZADOR REALIZ. CONT. REDAC.INFORMAT. RSP.MANT.GENER. TEC.EQUIPOS TEC.SELECCION TEC.SUPERIOR TEC. PROGRAM.1ª	ANALIST.SISTEMA ANAL.PROGRAM.1º DISEÑ.GRAF. DIREC.FOTOG.1º FOTOGRAFO 1º JEFE AREA DOC. JEFE SEGURIDAD JEFE TECNICO MEDICO PROMOTER 1º RELAC.PUBLICAS TEC.SISTEMAS REALIZ. CONT. 1ª	ANALSISTEM.1ª DISEÑ.GRAF.1º PRODUCTOR 1º REALIZADOR 1º RELAC. PUBLIC.1º TEC.SISTEM.1ª TEC.S.MICROINF.	JEFE DE DEPARTAMENTO Y ASIMILADOS

## ANEXO - II DEL 7º CONVENIO COLECTIVO

**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**

**COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD 2005**

**1<sup>er</sup> CUATRIENIO (5% salario funcional y pagas extras) Y  
SUCESIVOS CUATRIENIOS (4% salario funcional y pagas extras)  
4,2% sobre 2004 (lpc real 2005 3,7% + 0,5%)**

SALARIO	1 <sup>er</sup> CUATRIENIO		SUCESIVOS CUATRIENIOS	
	TOTAL AÑO	MES (Euros) (14 PAGAS)	TOTAL AÑO	MES (Euros) (14 PAGAS)

NIVEL 1.	A	633,43	45,25	506,74	36,20
	B	801,97	57,28	641,58	45,83
NIVEL 2.	A	826,21	59,02	660,97	47,21
	B	925,36	66,10	740,28	52,88
NIVEL 3.	A	963,91	68,85	771,13	55,08
	B	1.080,68	77,19	864,55	61,75
NIVEL 4.	A	1.096,27	78,31	877,01	62,64
	B	1.194,93	85,35	955,94	68,28
NIVEL 5.	A	1.219,60	87,11	975,68	69,69
	B	1.344,57	96,04	1.075,66	76,83
NIVEL 6.	A	1.370,33	97,88	1.096,27	78,31
	B	1.493,66	106,69	1.194,93	85,35
NIVEL 7.	A	1.534,77	109,63	1.227,82	87,70
	B	1.643,30	117,38	1.314,64	93,90
NIVEL 8.	A	1.699,21	121,37	1.359,37	97,10
	B	1.784,17	127,44	1.427,34	101,95
NIVEL 9.	A	1.863,65	133,12	1.490,92	106,49
	B	2.069,75	147,84	1.655,80	118,27
NIVEL 10.	A	2.192,53	156,61	1.754,03	125,29
	B	2.365,74	168,98	1.892,59	135,19

**ANEXO - III DEL 7º CONVENIO COLECTIVO**  
**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**  
**OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES 2005**  
**4,2% sobre 2004 (Ipc real 2005 3,7% + 0,5%)**  
**(En Euros)**

**CUANTÍA MENSUAL**

<b>NIVEL</b>		<b>HORA ORDINARIA</b>	<b>COMPL. NOCTURN.</b>	<b>COMPL. CONVOC.</b>	<b>COMPL. TURNO A</b>	<b>COMPL. TURNO B</b>
1	A	7,44	1,31	219,32	175,47	114,04
	B	9,41	1,65	219,32	175,47	114,04
2	A	9,70	1,70	246,74	197,39	128,30
	B	10,86	1,92	246,74	197,39	128,30
3	A	11,32	1,98	274,17	219,32	142,55
	B	12,68	2,24	274,17	219,32	142,55
4	A	12,87	2,29	301,58	250,76	163,00
	B	14,03	2,50	301,58	250,76	163,00
5	A	14,31	2,54	329,00	263,18	171,09
	B	15,78	2,80	329,00	263,18	171,09
6	A	16,08	2,86	356,41	285,11	185,34
	B	17,54	3,12	356,41	285,11	185,34
7	A	18,02	3,18	383,82	307,06	199,58
	B	19,29	3,42	383,82	307,06	199,58
8	A	19,94	3,54	411,23	329,01	213,84
	B	20,94	3,72	411,23	329,01	213,84
9	A	21,88	3,89	438,65	350,91	228,09
	B	24,29	4,32	438,65	350,91	228,09
10	A	25,74	4,57	466,07	372,85	242,37
	B	27,76	4,94	466,07	372,85	242,37

**PREVISTO 2006 ANEXO IV DEL 7º CONVENIO COLECTIVO**  
**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**  
**CUANTIA ANUAL / NIVELES SALARIALES 2006**  
**2,5% sobre 2005 (Ipc previsto 2% + 0,5%)**  
**SALARIO FUNCIONAL + PAGAS EXTRAORDINARIAS**  
**(En Euros)**

SALARIO	NIVEL1	NIVEL2	NIVEL3	NIVEL4	NIVEL5	NIVEL6	NIVEL7	NIVEL8	NIVEL9	NIVEL10
<b>A</b>	<b>12.985,26</b>	<b>16.937,32</b>	<b>19.760,18</b>	<b>22.473,44</b>	<b>25.001,72</b>	<b>28.091,83</b>	<b>31.462,81</b>	<b>34.833,84</b>	<b>38.204,86</b>	<b>44.946,90</b>
<b>B</b>	<b>16.440,46</b>	<b>18.969,79</b>	<b>22.153,98</b>	<b>24.496,07</b>	<b>27.563,71</b>	<b>30.620,06</b>	<b>33.687,68</b>	<b>36.575,54</b>	<b>42.429,86</b>	<b>48.497,68</b>
CATEGORIAS	AUX.CAMERINOS AUX. OFICIO AUX.PLATO AUX.REDAC.PROG. AYUD.OP.GRUA ORDENANZA PERS.LIMPIEZA	AUX.ADMINISTRAT. AUX.FOTOGRAFIA AUX.MAQUILLAJE AUX.PELUQUERIA AUX.PROGRAMAD. AUX.SASTRERIA <i>AUX.SERVICIOS</i> AUX.VIDEOTECA ELECTRICO <i>AUX.PLATO 1º</i> OF.OFICIO OP.EXPLOT.INF. RECEPCIONISTA TELEFONISTA	ADMINISTRATIVO AUX.EMISION AUX.EQUIPOS AUX.ESC. Y ATZ. AUX.MANTENIM. AUX.PRODUCCION AUX. REALIZACION <i>AUX.REDA.PROG.1º</i> AUX.SONIDO AYUD. VIDEOTECA ELECTRICISTA ELECTRICO 1º MAQUILLADOR OP.EXPL.INF.1º OP.TELEPRONTER PELUQUERO SASTRE SECR.REDAC.PROGR	ADMIN.EXPLOT. A.T.S. C.CAMARA EDITOR PUBLIC. J.ELECTRICO MAQUILLADOR 1º MEZCLADOR OF.ADMINISTR. OF.ARCHV. DOC. OF.ESC.Y ATRZ. OF.MANTENIMIENTO OPER.CAMARA OPER.GRABACION OP.GRUA OP. PREEMISION OP.SONIDO OP.CONTROL CENT. PELUQUERO 1º REGIDOR SASTRE 1º SEGURIDAD TEC.VIDEOTECA	AYUD.DIRECCION AYUD.ESCENOGRAF AYUD.ESTILISTA AYUD.FOTOGRAFIA AYUD.JEFE ESTUD. AYUD.PRODUCCION AYUD.PROMOTER AYUD.REALIZACION AYUD.REDACCION AYUD.REL.PUBLIC. AYUD.TEC.ADMON. AYUD.TEC.SIST. AYUD.REALIZ.CONT. CONT.CAMARA 1º LOCUTOR MEZCLADOR 1º OP.CAMARA 1º OP.EDICION OP.STEADICAM, OP.PREEMISION 1º OP.CONTROL CENT. 1º PROGRAM. INFORM. REGIDOR 1º TEC.ESC.Y ATRZ. TEC.INSTALAC. TEC.MANTENIM. TEC.SUP.MAQUILLAJE TEC.SUP.PELUQUERIA TEC.SUP.SASTRERIA TEC.SONIDO TEC. VIDEOTECA 1º VIDEOGRAFICO	AYUD.DIR.FOTOGR. AYUD.COOR.REC. AYUD.TEC.SIST.1º <i>AYUD.PRODUCCION1º</i> <i>AYUD.REALIZACION1º</i> AYUD.REALIZ.CONT.1º COPY 1º DOCUMENTALISTA ESCENOGRAFO ESTILISTA FIGURINISTA LOCUTOR 1º OP.POST-VIDEO OP.STEADIC.1º R.GRAFICO REDAC.PRENSA REDAC.PROGRAMAS TEC.ADMINIST. TEC.ESPECIAL. TEC.ESP.SONIDO TEC.FLOTA TEC.MANTEN.1º TEC.PROGRAM. TEC. PREEMISION TEC.CONTROL CENT. VIDEOGRAFIC.1º	ADMINIST.DATOS ANALIST.PROGR. AYUD.DIR.INGEN. AYUD.DIR.TECNICO DOCUMENTALIS.1º DIREC.FOTOGRAF. ESCENOGRAFO 1º ESTILISTA 1º FIGURINISTA 1º FOTOGRAFO J.ESTUDIO J.SEGUR.INFOR. PRODUCTOR PROMOTER REALIZADOR REALIZ. CONT. REDAC.INFORMAT. RSP.MANT.GENER. TEC.EQUIPOS TEC.SELECCION TEC.SUPERIOR TEC. PROGRAM.1º	ANALIST.SISTEMA ANAL.PROGRAM.1º DISEÑ.GRAF. DIREC.FOTOG.1º FOTOGRAFO 1º JEFE AREA DOC. JEFE SEGURIDAD JEFE TECNICO MEDICO PROMOTER 1º RELAC.PUBLICAS TEC.SISTEMAS REALIZ. CONT. 1º	ANALSISTEM.1º DISEÑ.GRAF.1º PRODUCTOR 1º REALIZADOR 1º RELAC. PUBLIC.1º TEC.SISTEM.1º TEC.S.MICROINF.	JEFE DE DEPARTAMENTO Y ASIMILADOS

# **PREVISTO 2006 ANEXO V DEL 7º CONVENIO COLECTIVO**

## **GESTEVISION TELECINCO, S.A. COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD 2006**

**1º CUATRIENIO (5% salario funcional y pagas extras) Y  
SUCESIVOS CUATRIENIOS (4% salario funcional y pagas extras)  
2,5% sobre 2005 (Ipc previsto 2% + 0,5%)**

SALARIO		<u>1º CUATRIENIO</u>		<u>SUCESIVOS CUATRIENIOS</u>	
		TOTAL AÑO	MES (Euros) (14 PAGAS)	TOTAL AÑO	MES (Euros) (14 PAGAS)
NIVEL 1.	A	649,26	46,38	519,41	37,10
	B	822,02	58,72	657,62	46,97
NIVEL 2.	A	846,87	60,49	677,49	48,39
	B	948,49	67,75	758,79	54,20
NIVEL 3.	A	988,01	70,57	790,41	56,46
	B	1.107,70	79,12	886,16	63,30
NIVEL 4.	A	1.123,67	80,26	898,94	64,21
	B	1.224,80	87,49	979,84	69,99
NIVEL 5.	A	1.250,09	89,29	1.000,07	71,43
	B	1.378,19	98,44	1.102,55	78,75
NIVEL 6.	A	1.404,59	100,33	1.123,67	80,26
	B	1.531,00	109,36	1.224,80	87,49
NIVEL 7.	A	1.573,14	112,37	1.258,51	89,89
	B	1.684,38	120,31	1.347,51	96,25
NIVEL 8.	A	1.741,69	124,41	1.393,35	99,53
	B	1.828,78	130,63	1.463,02	104,50
NIVEL 9.	A	1.910,24	136,45	1.528,19	109,16
	B	2.121,49	151,54	1.697,19	121,23
NIVEL 10.	A	2.247,35	160,53	1.797,88	128,42
	B	2.424,88	173,21	1.939,91	138,57

**PREVISTO 2006 ANEXO VI DEL 7º CONVENIO COLECTIVO**

**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**

**OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES 2006**

**2,5% sobre 2005 (Ipc previsto 2% + 0,5%)**

**(En Euros)**

**CUANTÍA MENSUAL**

<b>NIVEL</b>		<b>HORA ORDINARIA 2006</b>	<b>COMPL. NOCTURN. 2006</b>	<b>COMPL. CONVOC. 2006</b>	<b>COMPL. TURNO A 2006</b>	<b>COMPL. TURNO B 2006</b>
1	A	7,63	1,34	224,80	179,86	116,89
	B	9,65	1,69	224,80	179,86	116,89
2	A	9,94	1,74	252,91	202,32	131,51
	B	11,13	1,97	252,91	202,32	131,51
3	A	11,60	2,03	281,02	224,80	146,11
	B	13,00	2,30	281,02	224,80	146,11
4	A	13,19	2,35	309,12	257,03	167,08
	B	14,38	2,56	309,12	257,03	167,08
5	A	14,67	2,60	337,23	269,76	175,37
	B	16,17	2,87	337,23	269,76	175,37
6	A	16,48	2,93	365,32	292,24	189,97
	B	17,98	3,20	365,32	292,24	189,97
7	A	18,47	3,26	393,42	314,74	204,57
	B	19,77	3,51	393,42	314,74	204,57
8	A	20,44	3,63	421,51	337,24	219,19
	B	21,46	3,81	421,51	337,24	219,19
9	A	22,43	3,99	449,62	359,68	233,79
	B	24,90	4,43	449,62	359,68	233,79
10	A	26,38	4,68	477,72	382,17	248,43
	B	28,45	5,06	477,72	382,17	248,43

**PREVISTO 2006 ANEXO VI bis DEL 7º CONVENIO COLECTIVO**

**GESTEVISION TELECINCO, S.A.**

**OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES 2006**

**Hora Ordinaria 2,5% sobre 2005 (Ipc previsto 2% + 0,5%)**

**Nocturn.Concoc.Turno 4,5% sobre 2005 (Ipc previsto 2%+2,5%)**

**(En Euros)**

**CUANTÍA MENSUAL**

<b>NIVEL</b>		<b>HORA ORDINARIA 2006</b>	<b>COMPL. NOCTURN. 2006</b>	<b>COMPL. CONVOC. 2006</b>	<b>COMPL. TURNO A 2006</b>	<b>COMPL. TURNO B 2006</b>
1	A	7,63	1,37	229,19	183,37	119,17
	B	9,65	1,72	229,19	183,37	119,17
2	A	9,94	1,78	257,84	206,27	134,07
	B	11,13	2,01	257,84	206,27	134,07
3	A	11,60	2,07	286,51	229,19	148,96
	B	13,00	2,34	286,51	229,19	148,96
4	A	13,19	2,39	315,15	262,04	170,34
	B	14,38	2,61	315,15	262,04	170,34
5	A	14,67	2,65	343,81	275,02	178,79
	B	16,17	2,93	343,81	275,02	178,79
6	A	16,48	2,99	372,45	297,94	193,68
	B	17,98	3,26	372,45	297,94	193,68
7	A	18,47	3,32	401,09	320,88	208,56
	B	19,77	3,57	401,09	320,88	208,56
8	A	20,44	3,70	429,74	343,82	223,46
	B	21,46	3,89	429,74	343,82	223,46
9	A	22,43	4,07	458,39	366,70	238,35
	B	24,90	4,51	458,39	366,70	238,35
10	A	26,38	4,78	487,04	389,63	253,28
	B	28,45	5,16	487,04	389,63	253,28